



ИНСТИТУТ ЗА МЕНТАЛНО ЗДРАВЉЕ
БЕОГРАД, Палмотићева 37

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – ОБРОКА ЗА ПАЦИЈЕНТЕ
ИНСТИТУТА ЗА МЕНТАЛНО ЗДРАВЉЕ
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

Број јавне набавке: 4 - I - 2014

Септембар 2014.

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1506 од 23.09.2014. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 1506/1 од 23.09.2014. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за јавну набавку
добара – оброка за пацијенте
Института за ментално здравље
ЈН бр 4 - I - 2014

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Позив за подношење понуда
IV	Врста – спецификација, квалитет, количина оброка по дијетама и данима, са просечном ценом оброка појединачно (доручак, ручак, вечера) и просечним бројем оброка по данима.
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VII	Образац понуде
VIII	Модел уговора
IX	Образац структуре цене са упутством како да се попуни
X	Образац трошкова припреме понуде
XI	Образац изјаве о независној понуди
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона

--	--

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: **ИНСТИТУТ ЗА МЕНТАЛНО ЗДРАВЉЕ**
Адреса: *Београд, Палмотићева бр. 37*
Интернет страница: www.imh.org.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у **отвореном поступку**, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке **ЈН 4 - I - 2014** је јавна набавка добара – оброка за пацијенте Института за ментално здравље за период од годину дана.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт

Лице за контакт је Зора Поповић, дипл.правник, службеник за јавне набавке, Е - mail адреса zora.popovic@imh.org.rs, број факса 32-31-333.

6. Рок подношења понуде

Рок за подношење понуде је **31.октобар 2014. године до 10,00 часова**.
Јавно отварање понуда ће се извршити **31.октобра 2014. године у 11,00 часова** у просторијама наручиоца (5-ти спрат). Јавном отварању могу присуствовати овлашћени представници понуђача који поднесу уредно пуномоћје.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке **ЈН бр. 4 - I - 2014.** је јавна набавка добара - оброка за пацијенте Института за ментално здравље.
Јавна набавка означена је у Општем речнику набавке под бројем 15894220.

III ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

На основу члана 31. став 1. тачка 1. члана 32. и 55. став 1. тачка 2, у складу са чланом 57. став 1. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр. 124/2012), упућује се и објављује следећи:

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Позивате се, уколико сте заинтересовани, да узмете учешће у јавној набавци за набавку добара – оброка за пацијенте Института за ментално здравље, као наручиоца, подношењем понуде.

Јавна набавка се спроводи у отвореном поступку.

Преузимање конкурсне документације сви заинтересовани понуђачи могу извршити преузимањем са сајта Института www.imh.org.rs. или са Портала Управе за јавне набавке.

Рок за достављање понуда је 31.10.2014. године до 10,00 часова.

Понуде се достављају у затвореним ковертама са назнаком „Понуда за ЈН бр. 4 - I – 2014 – понуда за јавну набавку добара – оброка за пацијенте Института за ментално здравље - “не отварати,, на адресу: **Институт за ментално здравље, Београд, Палмотићева бр. 37.** На полеђини коверте обавезно навести назив понуђача, тачну адресу, контакт особу и телефон. Понуда се може доставити поштом или непосредном предајом код пословног секретара наручиоца (први спрат, соба бр.3), до времена назначеног као крајњи рок за подношење понуда.

Јавно отварање понуда обавиће се **31.10.2014. године са почетком у 11,00 часова**, у просторијама наручиоца (5-ти спрат). За учествовање у поступку јавног отварања понуда, представник понуђача дужан је да достави уредно и оргинално овлашћење.

Понуде се припремају и подnose у складу са позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Право учешћа у поступку јавне набавке имају сви понуђачи који испуњавају услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама. Испуњеност ових услова понуђачи су дужни да докажу на начин прописан у члану 77. Закона о јавним набавкама и у конкурсној документацији.

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена.**

Рок за доношење Одлуке о додели уговора је 15 дана од дана јавног отварања понуда. Сви остали детаљи везани за поступак јавне набавке дефинисани су у конкурсној документацији. За сва додатна обавештења може се контактирати: Зора Поповић, дипл. правник, службеник за јавне набавке, телефон 011/33 07-524 и Татјана Правиловић, главна сестра Института, телефон 3307-544,

IV ВРСТА – СПЕЦИФИКАЦИЈА, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА ОБРОКА ПО ДИЈЕТАМА И ДАНИМА, СА ПРОСЕЧНОМ ЦЕНОМ ОБРОКА ПОЈЕДИНАЧНО (ДОРУЧАК, РУЧАК, ВЕЧЕРА) И ПРОСЕЧНИМ БРОЈЕМ ОБРОКА ПО ДАНИМА

Предмет јавне набавке су добра - оброци за пацијенте Института за ментално здравље за период од годину дана.

Спецификацијом оброка која је саставни део конкурсне документације обухваћена су 3 (три) оброка дневно, по врстама дијета.

Сви оброци су дати по врсти и количини, по врсти дијете, за сваки дан у недељи појединачно.

Сваки појединачни оброк има јединичну цену.

Укупна цена на недељном нивоу израчунава се множењем просечног броја оброка по јединичним ценама и данима. Укупна годишња цена израчунава се тако што се просечна недељна цена помножи бројем недеља у години (52).

Јединичне цене исказују се без ПДВ, а годишња цена се исказује без и са ПДВ.

Образац исказивања цена дат је у прилогу овог поглавља.

Јединичном и укупном ценом обухваћени су превоз и испорука хране до седишта наручиоца, као и сви остали трошкови у реализацији јавне набавке.

П О Н Е Д Е Љ А К

Обична дијета са сва три obroка								
Доручак	Цена obroка	Ручак	Цена obroка	Вечера	Цена obroка	Укупна цена за obroке	Просечан бр.obрока дневно	Укупно (укупна цена x број obroка)
- хлеб полубели 100 гр - јетрена паштета 30 гр - чај		- хлеб 200 гр - супа - пребранац 350 гр - пржена кобасица 100гр - салата - колач		- ограте 250 гр - чај			85	
Обична дијета са два obroка – доручак + ручак								
- хлеб полубели 100 гр - јетрена паштета 30 гр - чај		- хлеб 200 гр - супа - пребранац 350 гр - пржена кобасица 100гр - салата - колач					25	
Обична дијета са једним obroком – доручак								
- хлеб полубели 100 гр - јетрена паштета 30 гр - чај							70	
Дечја дијета са сва три obroка								
- хлеб полубели 100гр - млеко - мед 25 гр - бутер 20 гр		- хлеб 200 гр - супа - пребранац 350гр - филе сома - салата - колач		- сендвич (кифла, 20 гр путера, 30 гр паризера) - јогурт			20	
Дечја дијета са једним obroком – доручак								
- хлеб полубели 100гр - млеко - мед 25 гр - бутер 20 гр							10	
Дијабетична дијета – три obroка + 2 ужине								
- хлеб црни 210гр - качамак - млеко - сир млади 30 гр	- Хлеб црни 210 гр - кувано јаје	- хлеб црни 210 гр - супа 200 гр - динстани купус - барена пилетина - воће	- хлеб црни 120 гр - јогурт	- хлеб црни 120 гр - салата од бораније - пржена риба - чај без шећера - јогурт			4	
УКУПНО:								

УТОРАК

Обична дијета са сва три оброка								
Доручак	Цена оброка	Ручак	Цена оброка	Вечера	Цена оброка	Укупна цена за оброке	Просечан бр.оброка дневно	Укупно (укупна цена x број оброка)
- хлеб полубели 300гр - паризер 50 гр - сир фета 50 гр - чај		- хлеб 210 гр - супа - кромпир паприкаш 350 гр - салата		- гибаница - чај			85	
Обична дијета са два оброка – доручак + ручак								
- хлеб полубели 300гр - паризер 50 гр - сир фета 50 гр - чај		- хлеб 210 гр - супа - кромпир паприкаш 350 гр - салата					25	
Обична дијета са једним obroком – доручак								
- хлеб полубели 300гр - паризер 50 гр - сир фета 50 гр - чај							70	
Дечја дијета са сва три оброка								
- хлеб полубели 300 гр - маргарин 20гр - чај		- хлеб 210 гр - супа - кромпир паприкаш 350 гр - салата		- хлеб полубели 210 гр - виршле - пар - чај			20	
Дечја дијета са једним obroком – доручак								
- хлеб полубели 300гр - маргарин 20гр - чај							10	
Дијабетична дијета – три оброка + 2 ужине								
- хлеб црни 210гр - чај без шећера - кувано јаје - сир млад 30 гр - јогурт	- Хлеб црни 210 гр - млади сир 50 гр	- хлеб црни 210 гр - супа - динстани грашак (200 гр) - барена јунетина (150 гр) - салата - воће	- хлеб црни 120 гр - јогурт	- хлеб црни 120 гр - мешано вариво са пилетином - чај без шећера - јогурт			4	
							УКУПНО:	

СРЕДА

Обична дијета са сва три obroka								
Доручак	Цена obroka	Ручак	Цена obroka	Вечера	Цена obroka	Укупна цена за obroке	Просечан бр.obрока дневно	Укупно (укупна цена x број obroка)
- хлеб полубели 300гр - сир фета 50 гр - кувано јаје - јогурт		- хлеб полубели 210 гр - супа - динстани грашак 300гр - барена пилетина 100гр - салата - колач		- качамак 250 гр - млеко			85	
Обична дијета са два obroка – доручак + ручак								
- хлеб полубели 300гр - сир фета 50 гр - кувано јаје - јогурт		- хлеб полубели 210 гр - супа - динстани грашак 300гр - барена пилетина 100гр - салата - колач					25	
Обична дијета са једним obroком – доручак								
- хлеб полубели 300гр - сир фета 50 гр - кувано јаје - јогурт							70	
Дечја дијета са сва три obroка								
- хлеб полубели 200гр - шунка 50 гр - бутер 20 гр - јогурт		- хлеб полубели 210гр - супа - мусака од кромпира - салата, - колач		- пита са месом 250 гр - јогурт			20	
Дечја дијета са једним obroком – доручак								
- хлеб полубели 200гр - шунка 50 гр - бутер 20 гр - јогурт							10	
Дијабетична дијета – три obroка + 2 ужине								
- хлеб црни 210гр - чај без шећера - пилећа прса 30 гр - сир млад 30 гр - јогурт	- Хлеб црни 210 гр - кувано јаје	- хлеб црни 210гр - супа - мусака од карфиола 350гр (боранија,кромпир, тивкице) - салата - воће	- хлеб црни 120 гр - јогурт	- хлеб црни 120 гр - ђувеч - печена риба 100 гр - чај без шећера - јогурт			4	
УКУПНО:								

ЧЕТВРТАК								
Обична дијета са сва три оброка								
Доручак	Цена оброка	Ручак	Цена оброка	Вечера	Цена оброка	Укупна цена за оброке	Просечан бр.оброка дневно	Укупно (укупна цена x број оброка)
- хлеб полубели 300гр - виршле пар - чај		- хлеб полубели 210гр - супа - њувеч - салата		- Проја са сиром - чај			85	
Обична дијета са два оброка – доручак + ручак								
- хлеб полубели 300гр - виршле пар - чај		- хлеб полубели 210 гр - супа - њувеч - салата					25	
Обична дијета са једним obroком – доручак								
- хлеб полубели 300гр - виршле пар - чај							70	
Дечја дијета са сва три оброка								
- хлеб полубели 300гр - паризер 50 гр - чај		- хлеб полубели 210 гр - супа - њувеч 350 гр - салата		- проја са сиром - чај			20	
Дечја дијета са једним obroком – доручак								
- хлеб полубели 300гр - паризер 50 гр - чај							10	
Дијабетична дијета – три оброка + 2 ужине								
- хлеб црни 240гр - чај без шећера - виршла 1 комад - сир млад 30 гр - јогурт	- Хлеб црни 210 гр - паризер 50 гр	- хлеб црни 210 гр - супа 200 гр - гарнирано поврће 350 гр - барена пилетина 100 гр - салата - воће	- хлеб црни 120 гр - јогурт	- хлеб 120 гр - вариво боранија - пилеће печење 100гр - салата - јогурт - чај без шећера			4	
УКУПНО :								

П Е Т А К

Обична дијета са сва три оброка								
Доручак	Цена оброка	Ручак	Цена оброка	Вечера	Цена оброка	Укупна цена за оброке	Просечан бр.оброка дневно	Укупно (укупна цена x број оброка)
- хлеб полубели 300гр - кувано јаје - сир фета 50 гр - млеко		- хлеб полубели 210 гр - супа - кромпир салата 250 гр - пржена риба 100 гр - колач		- ограте 250 гр - јогурт			85	
Обична дијета са два оброка – доручак + ручак								
- хлеб полубели 300гр - кувано јаје - сир фета 50 гр - млеко		- хлеб полубели 210 гр - супа - кромпир салата 250 гр - пржена риба 100 гр - колач					25	
Обична дијета са једним оброком – доручак								
- хлеб полубели 300гр - кувано јаје - сир фета 50 гр - млеко							70	
Дечја дијета са сва три оброка								
- хлеб полубели 200 гр - кувано јаје - шунка 50 гр - млеко		- хлеб полубели 210 гр - супа - пире кромпир 250гр - бечка шницла - салата - колач		- кроасан са кремом - чај			20	
Дечја дијета са једним оброком – доручак								
- хлеб полубели 200 гр - кувано јаје - шунка 50 гр - млеко							10	

Дијабетична дијета – три оброка + 2 ужине								
- хлеб црни 210 гр - чај без шећера - кувано јаје - сир млад 30 гр - јогурт	- Хлеб црни 210 гр - виршле - пар	- хлеб црни 210 гр - супа - мешано вариво 400гр - пилеће печење 100гр - салата - воће	- хлеб црни 120 гр - јогурт	- хлеб црни 120 гр - динстани пиринач - пржена риба 100 гр - чај без шећера - јогурт			4	
УКУПНО:								

СУБОТА								
Обична дијета са сва три оброка								
Доручак	Цена оброка	Ручак	Цена оброка	Вечера	Цена оброка	Укупна цена за оброке	Просечан бр.оброка дневно	Укупно (укупна цена x број оброка)
- хлеб полубели 400гр - мармелада 30 гр - маргарин 20гр - чај		- хлеб полубели 210 гр - супа - подварак		- хлеб полубели 210 гр - паризер 50 гр - сир фета 50 гр - чај			55	
Дечја дијета са сва три оброка								
- хлеб полубели 300гр - мармелада 30 гр - чај		- хлеб полубели 210 гр - супа - подварак		- хлеб полубели 210 гр - паризер 50 гр - сир фета 50 гр - чај			10	
Дијабетична дијета – три оброка + 2 ужине								
- хлеб црни 210 гр - чај без шећера - качамак - млеко - сир млад 30 гр	- Хлеб црни 210 гр - кувано јаје	- хлеб црни 210 гр - супа - динст. купус 350 гр - јунећа шницла 100 гр - воће	- хлеб црни 120 гр - јогурт	- хлеб црни 120 гр - боранија са јајима - пелеће печење 100гр - салата - јогурт - чај без шећера			4	
							УКУПНО :	

НЕДЕЉА

Обична дијета са сва три оброка									
Доручак	Цена оброка	Ручак	Цена оброка	Вечера	Цена оброка	Укупна цена за оброке	Просечан бр.оброка дневно	Укупно (укупна цена x број оброка)	
- хлеб полубели 300гр - качамак - млеко		- хлеб полубели 210 гр - супа - боранија са јајима - салата		- хлеб плубели 210 гр - виршле - пар - чај			55		
Дечја дијета са сва три оброка									
- хлеб полубели 300гр - паризер 50 гр - чај		- хлеб полубели 210 гр - супа - боранија са јајима - салата		- хлеб полубели 210 гр - виршле - пар - чај			10		
Дијабетична дијета – три оброка + 2 ужине									
- хлеб црни 210гр - чај без шећера - пилећа прса - сир млад 30 гр - јогурт	- Хлеб црни 210 гр - кувано јаје	- хлеб црни 210 гр - супа - мешано вариво - пилеће печење 100 - воће	- хлеб црни 120 гр - јогурт	- резанци са сиром - чај без шећера - јогурт			4		
УКУПНО:									

Напомена – ОДНОСИ СЕ НА СВАКИ ОБРОК

- Супа, млеко, јогурт, чај, сок – 200 гр
- Воће – 200 гр
- Салата – 100 г

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
 - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:
- 1) Да докаже да над њим није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак
 - 2) Да поседује сертификат о систему управљања безбедношћу производа укључујући "НАССР" – анализа опасности и критичне контроле тачке организације.
 - 3) Да у претходне 3 (три) године пре објављивања јавног позива (2011, 2012. и 2013.) није пословао са губитком и да у периоду од 6 месеци пре објављивања позива за подношење понуде није имао дана неликвидности.
 - 4) Да је технички опремљен за извршење предмета јавне набавке и
 - 5) Да је кадровски опремљен за извршење предмета јавне набавке.
- 1.3. Уколико понуђач подноси понуду **са подизвођачем**, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.4. Уколико понуду подноси **група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ:** Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;

- 4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношење понуде доказује испуњеност **обавезних услова** из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Лице из претходног става дужно је да достави фотокопију извода из регистра понуђача АПР.

- 5) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ: Потписан о оверен Образац изјаве који је дат у конкурсној документацији.** Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Потврдом Привредног суда или Агенције за привредне регистре да над понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак – доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;
2. Фотокопијом сертификата о систему управљања безбедношћу производа укључујући "НАССП" – анализа опасности и критичне контроле тачке организације која мора важити у периоду важења уговора;
3. Достављањем биланса стања са мишљењем овлашћеног ревизора или извода из биланса стања за 2011, 2012. и 2013. годину и потврде НБС или пословне банке понуђача да понуђач није био у блокади у периоду од 6 месеци пре објављивање позива за подношење понуда.
4. Достављањем изјаве о техничкој опремљености за извршење предмета јавне набавке, са доказом да понуђач располаже са најмање 2 (два) доставна возила за храну – фотокопија саобраћајних дозвола са потврдама о регистрацији.
5. Достављањем изјаве о кадровској опремљености за извршење предмета јавне набавке којом се доказује да понуђач има у радном односу на неодређено време најмање 3 (три) стручна лица за припремање хране (најмање III степен стручности) и 2 (два) лица за доставу хране која имају положен возачки испит "Б" категорије са фотокопијама образаца М-пријава здравственог осигурања и фотокопијама радне књижице.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора тражити од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку **оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију** свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл.75. ст. 1. тач. 1, с обзиром да је Извод из регистра Агенције за привредне регистре јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу

оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **ИНСТИТУТ ЗА МЕНТАЛНО ЗДРАВЉЕ, БЕОГРАД, ПАЛМОТИЋЕВА БР. 37**, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку добара – оброка за пацијенте Института за ментално здравље, ЈН бр. 4 - I - 2014 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **31.10. (октобра) 2014. године до 10,00 часова, а јавно отварање ће се извршити 31. октобра у 11,00 часова у просторијама наручиоца.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- све доказе којима се доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, као и испуњеност додатних услова тражених конкурсном документацијом;
- попуњен, оверен и потписан образац понуде;
- попуњен, оверен и потписан модел уговора;
- попуњене, оверене и потписане све изјаве које чине саставни део конкурсне документације и
- друга документа која су тражена конкурсном документацијом.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **ИНСТИТУТ ЗА МЕНТАЛНО ЗДРАВЉЕ, Београд, Палмотићева 37.**, са назнаком: „**Измена понуде за јавну набавку**” или „**Допуна понуде за јавну набавку**” или „**Опозив понуде за јавну набавку**” или „**Измена и допуна понуде за јавну набавку**” добара - оброка за пацијенте, **ЈН бр. 4 - I-2014 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање се врши на основу испостављених фактура-рачуна од стране понуђача за календарски месец који претходи месецу испостављања фактуре-рачуна у року __ дана од дана пријема фактура-рачуна.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача након извршене контроле испостављене фактуре-рачуна од стране овлашћеног представника наручиоца.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

2. Захтев у погледу рока и места извршења услуга

Услуге које су предмет јавне набавке извршавају се свакодневно, 365 дана у години, достављањем obroka три пута дневно, до седишта наручиоца, у време и до места које одређује наручилац.

Достава припремљених obroka врши се тој намени прилагођеним доставним возилом и у одговарајућим посудама.

3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност.

У цену се урачунавају сви трошкови (превоз и испорука хране идр) које понуђач има у реализацији јавне набавке.

За оцену понуде узима се у обзир цена без пореза на додату вредност.

Сваки појединачни оброк има јединичну цену.

Укупна цена на недељном нивоу израчунава се множењем просечног броја obroka по јединичним ценама и данима.

Укупна годишња цена израчунава се тако што се просечна недељна цена помножи бројем недеља у години (52).

Јединичне цене исказују се без ПДВ, а недељна и годишња цена се исказује без и са ПДВ.

Образац исказивања цена дат је у прилогу овог поглавља.

Јединичним и укупном ценом обухваћени су превоз и испорука хране понуђача до седишта наручиоца.

Цена је фиксна и не може се мењати у периоду важења уговора, осим из објективних разлога у ком случају се потписује анекс уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач је дужан да достави средства финансијског обезбеђења за:

1. **озбиљност понуде** – бланко сопствену меницу која мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица са попуњеним и овереним меничним овлашћењем на износо од 5% од понуђене цене без ПДВ. Рок важења менице је 30 дана од дана отварања понуде.

Наручилац ће уновчити меницу уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду и ако понуђач коме је додељен уговор, одбије да потпише уговор о јавној набавци.

Уколико понуђач не достави меницу уз понуду, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

2. **добро извршење посла** у вредности од 10% од укупно понуђене цене без ПДВ. Изабрани понуђач се обавезује да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу бланко сопствену меницу која мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица са попуњеним и овереним меничним овлашћењем – писмом, са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ.

Наручилац ће уновчити средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла у случају да наручилац не извршава уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Рок важења менице је идентичан року важења уговора.

Менице морају бити регистроване у Регистру меница НБС.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику доставом писмена на адресу наручиоца, путем електронске поште или доставом писменог путем факса, тржити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр 4 - 11 - 2014.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чл. 20. Закона.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

Потписивањем понуде понуђач даје сагласност наручиоцу да изврши рачунску контролу и евентуалне исправке рачунских грешака у понуди. Тако исправљене рачунске грешке сматрају се меродавним за оцењивање понуде.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, а грешка се утврди, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 10%**, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

15. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача којем је у претходном периоду додељиван уговор о јавној набавци са истим предметом набавке, при чему се цени остварено искуство у раду код наручиоца због специфичности пацијента.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве дат је у конкурсној документацији).

18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail vera.krnet@imh.org.rs, факсом на број 011-32-31-333 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке,

односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи, корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара..

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добара – оброка за пацијенте Института за ментално здравље за период од годину дана ,
ЈН број 4 - I -2014.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је набавка добара - obroka за пацијенте Института за ментално здравље за период од годину дана.

Добра које су предмет јавне набавке дефинисана су у спецификацији добара по врстама obroka и данима са јединичним ценама за сваки оброк.

На основу јединичних цена по obroцима и врсти и просечном броју obroka по дану утврђују се цене на дневном и недељном нивоу, односно на годишњем нивоу, тако што се просечна цена за недељу дана помножи бројем 52.

Укупна дневна цена за просечан број свих obroka по данима:

Понедељак	
Уторак	
Среда	
Четвртак	
Петак	
Субота	
Недеља	
Укупно без пдв за недељу дана	
пдв	
Укупно са пдв за недељу дана	
Укупно без ПДВ за годину дана (недељна цена x 52)	
П Д В	
Укупно са ПДВ-ом на годишњем нивоу (недељна цена x 52)	
Рок плаћања Плаћање се врши у року од ____ дана од дана испостављања фактуре-рачуна понуђача за месец који предходи испостављању фактуре-рачуна.	
Рок важења понуде	
Место ДОСТАВЕ припремљених obroka је седиште наручиоца у Београду у Палмотићевој бр. 37	

Потписивањем ове понуде дајем сагласност да наручилац изврши исправку рачунских грешака и да се исправљена вредност сматра меродавном при оцењивању понуда.

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА
о додели јавне набавке услуга достављања припремљених obroка

Закључен између следећих уговорних страна:

1. **Института за ментално здравље** у Београду, Палмотићева 37, који заступа директор **проф.др Душица Лечић – Тошевски** (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ)
- и
2. _____ из _____, улица _____ бр. ____, које заступа _____ (у даљем тексту: ИЗВРШИЛАЦ)

Члан 1.

Уговорне стране предходно констатују да је НАРУЧИЛАЦ сходно одредбама Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр. 124/2012.) спровео поступак јавне набавке добара - obroка за пацијенте Института за ментално здравље и да је после спроведеног поступка изабрао ИЗВРШИОЦА као најповољнијег понуђача за предметну јавну набавку.

Члан 2.

ИЗВРШИЛАЦ се обавезује да свакодневно доставља припремљене obroке за пацијенте код НАРУЧИОЦА, у свему према својој понуди бр. _____ од _____ године која чини саставни део овог уговора, по врсти и количини коју свакодневно одређује овлашћени представник НАРУЧИОЦА за наредни дан.

Ц Е Н А

Члан 3.

Цене obroка исказане су понуди ИЗВРШИОЦА су као јединичне цене, без обрачунаог ПДВ, и исте су основ за испостављање рачуна за извршену испоруку за период од месец дана, по врсти и количини испоручене хране.

Јединичне цене које су дате у понуди ИЗВРШИОЦА важе за период важења уговора.

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

НАРУЧИЛАЦ се обавезује да плаћање по овом Уговору врши сукцесивно, на основу испостављеног рачуна – фактуре од стране ИЗВРШИОЦА, у року од _____ дана од дана испостављања фактуре, за стварно испоручене количине хране за календарски месец који претходи издавању рачуна – фактуре.

РОК ИСПОРУКЕ

Члан 5.

ИЗВРШИЛАЦ се обавезује да припремљене obroке испоручује до седишта НАРУЧИОЦА, односно до места за пријем хране које је одредио НАРУЧИЛАЦ, 3 пута дневно, у одређено време, по броју и врсти одређене наруџбином од претходног дана.

ИЗВРШИЛАЦ се обавезује да испоруку припремљених obroка врши свакодневно, свих 365 дана у години, својим возилом које мора испуњавати услове утврђене позитивним законским прописима за транспорт хране.

Потписивањем овог уговора ИЗВРШИЛАЦ даје свој пристанак НАРУЧИОЦУ да изврши набавку припремљених obroка за пацијенте од стране другог добављача, а на терет ИЗВРШИОЦА по овом уговору, у случају да ИЗВРШИЛАЦ из било којих разлога, не изврши конкретну испоруку у уговорено време.

Количина хране по obroцима утврђује се у спецификацији obroка по дијетама и данима, у складу са важећим стандардима.

КВАЛИТЕТ И КВАНТИТЕТ

Члан 6.

Квалитет хране за пацијенте која је предмет овог уговора мора у потпуности одговарати стандардима и другим посебним захтевима НАРУЧИОЦА, односно траженој спецификацији по оброцима.

НАРУЧИЛАЦ је овлашћен да врши контролу квалитета испоручене хране за пацијенте свакодневно, приликом пријема, са правом да одбије пријем испоруке у случају постојања сумње о квалитету.

У случају из предходног става овог члана ИЗВРШИЛАЦ је дужан да узорке хране достави на анализу у циљу утврђивања њене исправности, на терет ИЗВРШИОЦА, као и да поступи по члану 5. став 3. овог уговора.

Квантитативни пријем хране за пацијенте врши се приликом сваког пријема уз потпис отпремнице од стране овлашћеног представника НАРУЧИОЦА.

ВАНРЕДНЕ ОКОЛНОСТИ

Члан 7.

Потписивањем овог уговора ИЗВРШИЛАЦ прихвата обавезу да испоруку хране за пацијенте врши у складу са одредбама уговора у редовном и свим ванредним стањима која се могу догодити – елементарне непогоде, ратна опасност и ратно стање идр.

СПОРОВИ

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да се сви евентуални спорови по овом уговору решавају споразумно, а у случају спора уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 9.

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге стране може захтевати раскид уговора.

НАРУЧИЛАЦ има право да једнострано раскине уговор уколико ИЗВРШИЛАЦ некавалитетно и неблаговремено извршава уговорне обавезе, достављањем писменог обавештења о једностраном раскиду уговора, са отказним роком од 30 дана.

ИЗВРШИЛАЦ има право једностраног раскида уговора уколико НАРУЧИЛАЦ не извршава уговором преузете обавезе и на било који начин угрожава здравље пацијената, без отказног рока.

У случају раскида уговора у смислу предходних тачака овог члана уговорне стране су дужне да измире све настале обавезе до раскида уговора.

Уколико је до раскида овог уговора дошло кривицом једне уговорне стране, друга уговорна страна има право на накнаду штете по општим правилима облигационог права.

СТУПАЊЕ НА СНАГУ И ВРЕМЕНСКО ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

Члан 10.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања.

Уговор се закључује на одређено време, на период од (12) дванаест месеци.

Уговорне стране могу из објективних разлога, анексом уговора продужити рок из предходног става овог члана, само до окончања поступка јавне набавке.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и других законских прописа.

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих се свакој уговорној страни уручују по 2 (два) примерка.

Саставни део овог Уговора су и његови прилози достављени у поступку јавне набавке.

НАРУЧИЛАЦ:

ИЗВРШИЛАЦ:

ДИРЕКТОР:

ДИРЕКТОР:

Проф.др Душица Лечић-Тошевски

ДИРЕКТОР:

IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Структура цене за предметну јавну набавку је следећа:

Понедељак	
Уторак	
Среда	
Четвртак	
Петак	
Субота	
Недеља	
Укупно без пдв за недељу дана	
пдв	
Укупно са пдв за недељу дана	
Укупно без ПДВ за годину дана (недељна цена x 52)	
П Д В	
УКУПНО СА ПДВ-ом НА ГОДИШЊЕМ НИВОУ (недељна цена x 52)	

Напомена:

Модел – формула за обрачун укупне цене без и са ПДВ дат је у обрасцу понуде.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____,
доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара - оброка за пацијенте Института за ментално здравље, **ЈН бр. 4 - I – 2014**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђачиз
у поступку јавне набавке добара - obroka за пацијенте Института за ментално здравље, као наручиоца, **ЈН бр. 4 - I - 2014**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.