



ИНСТИТУТ ЗА МЕНТАЛНО ЗДРАВЉЕ  
БЕОГРАД, Палмотићева 37

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА  
- ОБЛИКОВАНО ПО ПАРТИЈАМА -  
- ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ -

Број јавне набавке: 7- I - 2015

Јули 2015.

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, и 14/2015. - у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013. и 104/2013.), Одлуке директора наручиоца о покретању поступка јавне набавке број 1206 од 21.07.2015. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 1206/1 од 21.07.2015. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**у отвореном поступку за јавну набавку добара – КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА**  
**обликована по партијама**  
**ЈН бр. 7 – I - 2015**

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Позив за подношење понуда
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VI	Образац понуде са спецификацијом добара – канцеларијског материјала – по партијама
VII	Модел уговора
VIII	Образац трошкова припреме понуде
IX	Образац изјаве о независној понуди
X	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона
XI	Образац изјаве за доставу средства финансијског обезбеђења у случају избора за најповољнију понуду

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: .....ИНСТИТУТ ЗА МЕНТАЛНО ЗДРАВЉЕ

Адреса: .....Београд, Палмотићева бр. 37

Интернет страница:.....www.imh.org.rs

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка спроводи се као јавна набавка мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. ЈН 7-І-2015 је јавна набавка добара – КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА, обликована по партијама за потребе Института за ментално здравље за период од годину дана.

### 4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 5. Контакт

Лице за контакт је Зора Поповић, дипл.правник, службеник за јавне набавке,  
Е - mail адреса [zora.popovic@imh.org.rs](mailto:zora.popovic@imh.org.rs), број телефона 33-07-524, бр. факса 32-31-333.

### 6. Рок подношења понуде

Рок за подношење понуде је 10. август 2015. године до 11,00 часова.

Јавно отварање понуда ће се извршити 10.08.2015. године у 12,00 часова у просторијама наручиоца (5-ти спрат).

Јавном отварању могу присуствовати овлашћени представници понуђача који поднесу уредно пуномоћје.

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. ЈН 7 - І - 2015 је јавна набавка добара – КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА, обликовано по партијама за потребе Института за ментално здравље.

Јавна набавка означена је у Општем речнику набавке под бројем 30192000- канцеларијски материјал.

### III ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

На основу члана 39. става 5, члана 57. став 1. и члана 60. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012. И 14/2015.), ИНСТИТУТ ЗА МЕНТАЛНО ЗДРАВЉЕ ИЗ БЕОГРАДА, Палмотићева број 37

#### о б ј а в љ у ј е

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА ЗА  
НАБАВКУ ДОБАРА – КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА ПО ПАРТИЈАМА - ЈН бр. 7-І-2015.

Предмет јавне набавке је набавка добара – канцеларијског материјала за период од годину дана, по партијама:

1. Партија бр. 1 – Канцеларијски материјал
2. Партија бр. 2 – Штампани обрасци
3. Партија бр. 3 – Готови обрасци

Право учешћа у поступку имају сва заинтересована лица која обављају предметну делатност и испуњавају обавезне услове за учешће у поступку прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама и која докажу испуњеност услова из члана 75. достављањем доказа наведених у конкурсној документацији.

Понуђач може да конкурише само за целе партије (за поједине или за све).

Са сваким понуђачем који буде изабран као најповољнији закључиће се јединствен уговор о додели јавне набавке за партије за које је најповољнији.

Преузимање конкурсне документације врши се са портала Управе за јавне набавке и интернет странице наручиоца [www.imh.org.rs](http://www.imh.org.rs)

Понуде се достављају на начин и у складу са конкурсном документацијом.

Затворене понуде са назнаком: **"Понуда за јавну набавку добара–канцеларијског материјала – партија бр.\_\_\_\_, не отворати, ЈН бр. 7-І-2015. "** достављају се до **10.08.2015.** године до **11,00 часова**, на адресу: Институт за ментално здравље, Београд, Палмотићева 37. Јавно отварање понуда обавиће се истог дана, са почетком у **12,00 часова**.

Непотпуне, неблаговремене, неисправне, неодговарајуће, неприхватљиве, као и понуде које нису у складу са позивом за подношење понуда и на којима нису назначене партија, неће се разматрати.

Избор најповољније понуде извршиће се применом критеријума најнижа понуђена цена, сагласно одредбама члана 85. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама.

Одлуку о додели уговора наручилац ће донети у року до 30 дана од дана јавног отварања понуда.

Све додатне информације и обавештења могу се добити на телефон: 33-07-524, Зора Поповић, дипл.правник.

## **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
  - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
  - 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
  - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
  - 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.
- 1.3.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

### **2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве** којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Образац Изјаве дат је у Конкурсној документацији.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољније, да достави на увид оригинал или оверену копију свих појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примиреном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током вежења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

### 3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

#### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке добара – канцеларијског материјала – обликоване по партијама, ЈН бр. 7- I - 2015, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
4. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);
5. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Понуђач:

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

#### 4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

### ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Подизвођач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке добара – канцеларијског материјала – обликоване по партијама, ЈН бр. 7 - I -2015, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
4. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);
5. Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Подизвођач:

М.П. \_\_\_\_\_



### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, која мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача, контакт особу и број телефона.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ИНСТИТУТ ЗА МЕНТАЛНО ЗДРАВЉЕ, БЕОГРАД, ПАЛМОТИЋЕВА бр. 37, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку добара – канцеларијског материјала – партије бр. \_\_\_\_\_, ЈН бр. 7 - I - 2015 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **10.08. (августа) 2015. године до 11,00 часова, а јавно отварање ће се извршити 10. Августа у 12,00 часова у просторијама наручиоца.**

Наручилац ће, по пријему сваке понуде, на коверти у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредном, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- све доказе којима се доказује испуњеност услова из члана 75. Закона о јавним набавкама, односно обрасце изјаве о испуњавању услова из конкурсне документације.
- попуњен, оверен и потписан образац понуде;
- попуњен, оверен и потписан модел уговора;
- попуњене, оверене и потписане све изјаве које чине саставни део конкурсне документације;
- друга документа која су тражена конкурсном документацијом и
- тражене узорке добара.

### **3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ИНСТИТУТ ЗА МЕНТАЛНО ЗДРАВЉЕ, Београд, Палмотићева 37., са назнаком: „**Измена понуде за јавну набавку**” или „**Допуна понуде за јавну набавку**” или „**Опозив понуде за јавну набавку**” или „**Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – канцеларијског материјала, партија број \_\_\_\_\_, ЈН 7 – I - 2015 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача, контакт особу и број телефона. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## **8. РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања је \_\_\_ дана од дана испостављања фактуре – рачуна од стране понуђача за сваку конкретну испоруку. Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана.

Не може се прихватити (понуђено) авансно плаћање, односно понуда понуђача који понуди авансно плаћање биће одбијена као неприхватљива.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

### **2. Рок непроменљивости цена**

Све цене у понуди дате су као јединичне цене без ПДВ-а.

Јединичне цене су непроменљиве (фиксне) за период важења уговора.

### **3. Захтев у погледу рока и места испоруке**

Рок испоруке добара – канцеларијског материјала је \_\_\_ дана, рачунајући од пријема требовања, с тим да не може бити дужи од 7 дана.

Ако је рок испоруке дужи од 7 дана, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Испорука добара врши се "франко магацин наручиоца".

### **4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде је \_\_\_\_\_ дана, с тим да не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## **9. ВАЛУТА, ЦЕНА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност.

У цену се урачунавају сви трошкови које понуђач има у реализацији јавне набавке.

За оцену понуде узима се у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цене се исказује као јединичне цене по врсти, без пдв.

Укупна цена исказује се са и без пдв.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## **10. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да пре закључења уговора, на име средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната, у корист наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од уговорене вредности, са урачунатим пдв-ом, са клаузулом "без протеста" и "по виђењу", на име доброг извршења посла и евентуално плаћање уговорне казне. Меница за добро извршење посла мора да важи још 10 дана од дана истека рока за који је закључен уговор.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету ("Сл. лист СРЈ" бр. 3/2002. и 5/2003. и "Сл. гласник РС" бр. 43/2004 и 62/2006, 111/2009 – др Закон и 31/2011.).

## **11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са Законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информација која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда. Наручилац ће, као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку "ПОВЕРЉИВО", као и испод поменутих ознака потпис овлашћеног лица понуђача.

У колико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено "ПОВЕРЉИВО", а испод поменутих ознака потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

## **12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику доставом писмена на адресу наручиоца, путем електронске поште или доставом писменог путем факса, тржити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 7 – I - 2015.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чл. 20. Закона.

## **13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

Потписивањем понуде понуђач даје сагласност наручиоцу да изврши рачунску контролу и евентуалне исправке рачунских грешака у понуди. Тако исправљене рачунске грешке сматрају се меродавним за оцењивање понуде.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, а грешка се утврди, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **14. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ – ИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА СА ИСТОВРСНИМ ПРЕДМЕТОМ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне 3 године у поступку јавне набавке:

1. поступао супротно забрани из члана 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
2. учинио повреду конкуренције;
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења нашта се у понуди обавезао.

#### **15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке **који није истоврстан предмету ове јавне набавке**, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 10%**, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

#### **16. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Избор најповољније понуде и додела уговора ће се извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

#### **17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, наручилац ће као повољнију изабрати понуду оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке добара.

#### **18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави Изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Образац изјаве дат је у конкурсној документацији.

#### **19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail [vera.krmeta@imh.org.rs](mailto:vera.krmeta@imh.org.rs),

факсом на број **011-32-31-333** или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи, корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 40.000,00 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 40.000,00 динара..

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## **20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

**VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**  
**Са спецификацијом добара – канцеларијског материјала по партијама**

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку добара – КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА, по партијама, за потребе Института за ментално здравље за период од годину дана, ЈН број 7 – I – 2015, за партије број: \_\_\_\_\_

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**1) ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ ДОБАРА – СПЕЦИФИКАЦИЈА  
КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА ПО ПАРТИЈАМА**

**(врста, јединица мере, годишња количина, јединична цена без пдв и укупна вредност)**

**Партија бр. 1**

Ред бр	Н А З И В	Јед. мере	Кол.	Јед. цена	Укупна вредност
1.	Спајалице 28 мм	Кут 1/100	220		
2.	Кламерице (за хефталицу) 24/6 бакарна (делта или еквивалент) - узорак	кут	140		
3.	Хефт машиница за 25 листова, муниција 24/6 - узорак	ком	10		
4.	Резач метални	ком	30		
5.	Гумице беле – мекане	ком	50		
6.	Лењир 30 цм	ком	5		
7.	Овлаживач	ком	5		
8.	Батерија 2 АА 1,5 W	ком	400		
9.	Батерије 3 ААА 1,5 W	ком	150		
10.	DVD R (на штапу)	ком	30		
11.	CD (на штапу)	ком	50		
12.	Јастуче за печате	ком	10		
13.	Боја за печате, љубичаста	ком	10		
14.	Корес течни 1/1 20 мл	ком	50		
15.	Селотејп уски (15x30) - узорак	ком	150		
16.	Селотејп – шири (48x60) прозирни - узорак	ком	20		
17.	Канап 25/2 500гр	крупко	2		
18.	Индиго машински 1/100	кут	2		
19.	Графитне оловке	ком	300		
20.	Хемијске оловке – вишекратне	ком	600		
21.	Хемијска оловка пиши бриши BL-FR7	ком	50		
22.	Уложак за хемијску оловку пиши-бриши BLS-FR-7	ком	100		
23.	Адинг ролне 57 мм f50	ком	30		
24.	Факс ролне 209/30 - узорак	ком	100		
25.	Ролне за фискалну машину 57 fi 55 термо ролна	ком	20		
26.	Траке за калкулатор 13мм	ком	3		
27.	Техничка оловка 0,5	ком	5		
28.	Мине 0,5	фиола	5		
29.	Фломастери за ЦД	ком	30		
30.	Фломастер маркер, водоотпорни	ком	200		
31.	Тест маркер 1/1- узорак	ком	80		
32.	Борд маркер	ком	20		
33.	Налепнице самолепљиве 21x12 мм	мапа	10		
34.	Налепнице самолепиве 41 x 24 мм	мапа	30		
35.	Самолепљиви листићи за поруке 75x75 мм	ком	100		
36.	Самолепљиви листићи за поруке 7.5цм x 12.5 цм	ком	50		
37.	Самолепљиве етикете 38x21.2 1/100	кутија	2		
38.	Коверте розе 25 x17,5 цм	ком	400		
39.	Коверте плаве 17,5 x 12,5 цм	ком	1800		
40.	Коверта американ (беле), без прозора	ком	2000		
41.	Коверте ДЛ	ком	300		
42.	Коверте Ц4	ком	350		

43.	Коверте Е4	КОМ	300		
44.	Фасцикле ПВЦ "Л" 120 mic	КОМ	1.000		
45.	Свеска А-4, тврд повез, разнобојне 100/1 - узорак	КОМ	140		
46.	Свеска А-5 тврди повез, 100/1 - узорак	КОМ	70		
47.	Свеска А-4, тврд повез, разнобојне 200/1	КОМ	15		
48.	Папир за фотокопирање А-4, 80 гр - узорак	рис	1200		
49.	Фотокопир папир у боји 80 гр, формат А4, једна боја, рис 1/250	КОМ	20		
50.	Каро папир	рис	10		
51.	Flip chart – ПАПИР ЗА ТАБЛУ 1/50	блок	10		
52.	Мраморни папир за сертификате кол.коп/60,300гр,А4, сјајни - узорак	КОМ	300		
53.	Папир А6 бели, 120 гр	КОМ	60.000		
54.	Фасцикле картонске беле 31,5 x 24 цм – тврђи картон 400гр	КОМ	700		
55.	Фасцикла ПВЦ "У", 80 mic	КОМ	2000		
56.	Табулир папир 240x12, 1+0, 1/2000	кутија	1		
57.	ПВЦФасцикле са металним механизмом - узорак	КОМ	100		
58.	"Л" фолија, дебљине 120 mic у боји - узорак	КОМ	2000		
59.	Фолија са 11 рупа 80 микрона - узорак	КОМ	10.000		
60.	Фасцикле са гумом 600гр - узорак	КОМ	200		
61.	Картонске фасцикле у боји 400гр	КОМ	100		
62.	Регистратори А-4 – 80 мм са кутијом, обложен шагрином - узорак	КОМ	200		
63.	Регистратор А-4 – 60 мм са кутијом, обложен шагрином	КОМ	20		
64.	Термо фолија за пластифицирање А4, дебљине 125 mic	кут	2		
65.	Тонер за штампач "Canon" 6200 d	КОМ	80		
66.	Тонер за штампач "Canon" LBP 2900/HP 1010; 1020, оригинал произвођача опреме	КОМ	140		
67.	Тонер за штампач "Canon" 3010	КОМ	30		
68.	Тонер за штампач "Canon" LBP 810	КОМ	3		
68.	Тонер за штампач "Samsung" 1510,1710,1520	КОМ	8		
70.	Тонер за штампач "Samsung" 1210	КОМ	2		
71.	Тонер за штампач "Samsung" SCX 3200, 1660/1665	КОМ	20		
72.	Тонер за штампач "Samsung" ML-101S оригинал произвођача опреме	КОМ	15		
73.	Тонер за штампач "Samsung" 4100 оригинал произвођача опреме	КОМ	8		
74.	Тонер Epson M 2000 D	КОМ	10		
75.	Тонер за штампач"Lexmark" Т 640 optra	КОМ	3		
76.	Тонер за штампач HP 1102,оригинал произвођача опреме	КОМ	50		
77.	Тонер за штампач HP 1000, оригинал произвођача опреме	КОМ	4		
78.	Ink jet HP 350 BLACK	КОМ	5		
79.	Ink Jet HP 650 Black	КОМ	4		
80.	Ink Jet HP 650 Color	КОМ	4		
81.	Тонер за штампач HP 1025	КОМПЛЕТ	1		

	- HP 126A Black Toner Cartridge/CE310A - HP 126A Cyan Toner Cartridge/CE311A - HP 126A Yellow Toner Cartridge/CE312A - HP 126A Magenta Toner Cartridge/CE313A				
82.	Тонер за штампач HP 1320	КОМ	3		
83.	Тонер Canon PG 540	КОМ	2		
84.	Тонер Canon CL 541	КОМ	4		
85.	Папир А3, 80 гр	рис	4		
86.	Обележивачи страница - стикери	пак	50		
87.	Охо лепак, туба од 20 гр	КОМ	20		
УКУПНО БЕЗ ПДВ:					
ПДВ:					
УКУПНО СА ПДВ:					

**Напомена:** Тонери за наведене штампаче морају бити оригинали домаћег произвођача, нерециклирани, изузев тонера код којих је назначено да морају бити оригинал произвођача опреме.

### Партија бр. 2 – ШТАМПАНИ ОБРАСЦИ

Ред бр.	Н А З И В	Јед. мере	Кол.	Попуњава понуђач		
				Јединична цена	Укупна вредност	Напомена
1.	Фолије за картон 25x18 цм PVC 150 MIC вар на ивицама - узорак	КОМ	15.000			
2.	Картон бели 22 x 16 см	КОМ	15.000			
3.	Пријавни картон	КОМ	500			
4.	Фасцикле историје болести	КОМ	6.000			
5.	Налог за лабораторију за ТПЛ и клиничку фармакокинетику	блок	25			
6.	Извештај хематолошко беохемијске лабораторије	блок	25			
7.	Налог апотеци-требовање одељења – формат А4, нцр	блок	100			
8.	Налог апотеци-требовање одељења – формат А5, нцр	блок	60			
9.	Блок рачун за партиципацију – нумерисани, нцр	блок	100			
10.	Картон А4, 200 гр, бели – узорак	КОМ	500			

11.	Картон А4, рељефни, 280 гр, бели - узорак	ком	100			
УКУПНО БЕЗ ПДВ:						
ПДВ:						
УКУПНО СА ПДВ:						

**Напомена:**

Узорци штампаних образаца који су предмет јавне набавке могу се погледати и преузети у набавној служби код наручиоца.

Сви артикли по овој спецификацији морају одговарати преузетим узорцима.

**Партија бр. 3 - ГОТОВИ ОБРАСЦИ**

Ред бр.	НАЗИВ	Јед. мере	КОЛ.	Цена по јед. мере	Укупно
1.	Протокол болесника	ком	20		
2.	Протокол лабораторије	ком	15		
3.	Температурна листа	ком	13.000		
4.	Налог за давање ињекција	блок	30		
5.	Признаница (за наплату здравствених услуга)	блок	30		
6.	Признанице А6 NCR – 100 листа	блок	20		
7.	Благајнички дневник – извештај А-4	блок	10		
8.	Налог благајни да наплати А5 НЦР	блок	10		
9.	Налог благајни да исплати А5 НЦР	блок	10		
10.	Налог магацину да прими А5 НЦР	блок	20		
11.	Налог магацину да изда А5 НЦР	блок	50		
12.	Налог за пренос бр.3 индигован 1+1	блок	10		
13.	Књига улазних фактура	ком	2		
14.	Књига основних средстава	ком	1		
15.	Образац ИОС	блок	1		
16.	Скраћени деловодник	ком	2		
17.	Обрасци за завршни рачун	комплет	4		
19.	Образац ЕДИ са џеповима (за фискалну касу)	ком	1		
20.	Отпремница А4 100 листа (индиговани)	ком	4		
УКУПНО БЕЗ ПДВ:					
ПДВ:					
УКУПНО СА ПДВ:					

**Напомена:**

Узорци образаца који су предмет јавне набавке могу се преузети у набавној служби код наручиоца.

Сви артикли по овој спецификацији морају одговарати преузетим узорцима.

**Понуђач је дужан да за ставке за које се узорци траже, достави исте.  
Достављени узорци се враћају понуђачима на њихов захтев, осим изабраном понуђачу.**

**Понуђач уноси јединичне цене без ПДВ-а, а на крају посебно исказује ПДВ и укупну цену без и са ПДВ-ом по свакој партији.**

**Количине исказане на годишњем нивоу могу се мењати у зависности од потребе наручиоца највише за +/-25%**

Рок плаћања је \_\_\_\_\_ дана по извршеној испоруци, на основу издате фактуре.

Рок испоруке је \_\_\_\_\_ дана од пријема поруџбине од стране наручиоца.

Рок важења понуде је \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда (најмање 30 дана).

Понуђач изјављује потписивањем ове понуде да су сви трошкови (трошкови паковања, транспорта и др) урачунати у цену.

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе.

Понуђач попуњава образац само за партије за које подноси понуду, за све ставке из спецификације.

У случају да нека од ставки у спецификацији (по партији) није попуњена, понуда ће се одбити као неприхватљива.

Потписивањем ове понуде понуђач даје сагласност да наручилац изврши исправку рачунских грешака и да се исправљена вредност сматра меродавном при оцењивању понуда.

ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_

М.П.

**VII МОДЕЛ УГОВОРА**  
**о додели јавне набавке добара – КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА – по партијама**

**ИНСТИТУТ ЗА МЕНТАЛНО ЗДРАВЉЕ**  
Београд – Палмотићева 37

**МОДЕЛ УГОВОРА**  
о додели јавне набавке добара – канцеларијског материјала –, за партије број:

\_\_\_\_\_

Закључен између следећих уговорних страна:

1. **Института за ментално здравље** у Београду, Палмотићева 37, који заступа директор **проф.др Душица Лечић – Тошевски** (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ) и
2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: ИЗВРШИЛАЦ)

**Члан 1.**

Уговорне стране предходно констатују да је НАРУЧИЛАЦ сходно одредбама Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр. 124/2012.и 14/2015) на основу објављеног позива за достављање понуда спровео поступак јавне набавке добара – канцеларијског материјала, као поступак јавне набавке мале вредности и да је после спроведеног поступка изабрао ИЗВРШИОЦА као најповољнијег понуђача за следеће партије: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Члан 2.**

ИЗВРШИЛАЦ се обавезује да испоручи НАРУЧИОЦУ добра – канцеларијски материјал, за партије број \_\_\_\_\_ која су предмет овог уговора, у свему према својој понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ која чини саставни део овог уговора.

**Члан 3.**

Цена за добра који су предмет овог уговора износи:

Партија број	Назив партије	Цена без пдв	Цена са пдв
УКУПНО за све партије			

Цене добара која су предмет јавне набавке по овом уговору исказане су као јединичне цене у понуди ИЗВРШИОЦА.

Цене добара из овог уговора важе за период важења уговора и исте се, могу мењати уз предходну сагласност обе уговорне стране потписивањем анекса уговора, у случају наступања објективних околности.

#### **Члан 4.**

НАРУЧИЛАЦ се обавезује да плаћање по овом Уговору врши сукцесивно, на основу испостављене фактуре - рачуна од стране ИЗВРШИОЦА, у року од \_\_\_\_\_ дана од дана достављања факутуре - рачуна, за стварно испоручене количине.

#### **Члан 5.**

ИЗВРШИЛАЦ се обавезује да добра која су предмет овог уговора испоручи на паритету Ф-цо магацин НАРУЧИОЦА, у року од \_\_\_\_\_ дана од поруџбине од стране НАРУЧИОЦА.

ИЗВРШИЛАЦ се обавезује да испоруку добара по овом уговору, у складу са својом понудом врши у складу са условима из конкурсне документације, сукцесивно, по јединици мере и у количини коју за одређени период требају НАРУЧИЛАЦ.

Потписивањем овог уговора ИЗВРШИЛАЦ даје свој безусловни пристанак НАРУЧИОЦУ да сам изврши набавку добара по овом уговору, од стране другог добављача, а на терет ИЗВРШИОЦА, у случају да ИЗВРШИЛАЦ из било којих разлога, не изврши конкретну испоруку у уговореном, нити у накнадном року од 3 (три) дана.

Количине из понуде могу се, у зависности од потреба НАРУЧИОЦА мењати за +/- 25%.

ИЗВРШИЛАЦ је дужан да испоруку добара по овом уговору врши у складу са прописима и правилима добре дистрибутивне праксе за сваку конкретну испоруку.

#### **Члан 6.**

Квалитет добара који су предмет овог уговора мора у потпуности одговарати квалитету утврђеном важећим стандардима за предметна добра, условима из спецификације добара и достављеним узорцима.

НАРУЧИЛАЦ је овлашћен да врши контролу квалитета испоручених добара у било које време и без предходне најаве на месту пријема, током или после испоруке, комисијским путем, у присуству представника извршиоца.

Квантитативни пријем добара по овом уговору врши се приликом пријема у магацин НАРУЧИОЦА у присуству представника ИЗВРШИОЦА.

Евентуална рекламација од стране НАРУЧИОЦА на квалитет и испоручене количине мора бити сачињена у писаној форми и достављена ИЗВРШИОЦУ у року од 3 (три) дана од дана испоруке.

Уколико било која испорука не задовољава квалитет или уговорену количину, ИЗВРШИЛАЦ је у обавези да је замени исправном у року од 7 (седам) дана од дана достављања рекламације.

#### **Члан 7.**

Уговорне стране су сагласне да се сви евентуални спорови по овом уговору решавају споразумно, а у случају спора уговарају надлежност стварно надлежног суда у Београду.

#### **Члан 8.**

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге стране може захтевати раскид уговора.

НАРУЧИЛАЦ има право да једнострано раскине уговор уколико ИЗВРШИЛАЦ касни са испоруком дуже од 10 дана.

У случају раскида уговора у смислу предходних тачака овог члана уговорне стране ће измирити све своје обавезе настале до дана раскида уговора.

Уколико је до раскида овог уговора дошло кривицом једне уговорне стране, друга уговорна страна има право на накнаду штете по општим правилима облигационог права.

Раскид уговора се захтева писменим путем, са отказним роком од 15 (петнаест) дана.

#### **Члан 9.**

Уговор се закључује на одређено време, на период до 12 месеци.



Уговорне стране могу из објективних разлога, анексом уговора продужити рок из предходног става овог члана, само до окончања поступка јавне набавке.

**Члан 10.**

Овај уговор се може изменити анексом уговора, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

**Члан 11.**

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих се свакој уговорној страни уручују по 2 (два) примерка.

Саставни део овог Уговора су и његови прилози достављени у поступку јавне набавке.

**НАРУЧИЛАЦ:**

Институт за ментално здравље

ДИРЕКТОР:

\_\_\_\_\_  
**Проф.др Душица Лечић-Тошевски**

**ИЗВРШИЛАЦ**

\_\_\_\_\_

ДИРЕКТОР:

\_\_\_\_\_

### VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

М.П.

Потпис понуђача

### IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

**ИЗЈАВУ**  
**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – канцеларијског материјала, по партијама за потребе Института за ментално здравље, ЈН бр. 7 – I - 2015, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

**X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Којом потврђујем да сам као Понуђач..... у поступку јавне набавке добара – канцеларијског материјала, обликовано по партијама, за потребе Института за ментално здравље, као наручиоца, ЈН бр.7 – I - 2015, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Понуђач

МП \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

На основу члана 61. став 7. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач..... у поступку јавне набавке добара – канцеларијског материјала, обликовано по партијама, за потребе Института за ментално здравље, као наручиоца, ЈН бр.7 – I - 2015, и з ј а в љ у ј е да је сагласан, да у случају да његова понуда буде изабрана као најповољнија, ће приликом закључења уговора, доставити регистровану бланко меницу без жираната, у корист наручиоца, са овлашћењем за попуну у висини од 10% вредности уговора, што износи \_\_\_\_\_ динара, са обрачунатим пдв.

Меница мора садржати клаузулу "без протеста" и "по виђењу" на име доброг извршења посла, са трајањем од 10 дана дуже од дана истека рока закључења обавеза.

Изјављујем да сам сагласан да у случају неизвршавања уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, наручилац реализује меницу.

Понуђач

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и оверавају сви понуђачи из групе понуђача или да група понуђача одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом овај образац.