

ИНСТИТУТ ЗА МЕНТАЛНО ЗДРАВЉЕ

Број: 1463

Дана: 15.04.2026. године

Београд, Милана Кашанина бр. 3

На основу члана 7. Посебног колективног уговора за здравствене установе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе ("Сл. гласник РС" бр. 96/2019. и 58/2020 – Анекс 1.) и члана 17. Статута Института за ментално здравље, дана 15.04.2026. године доноси се следећа:

Одлука

о расписивању јавног огласа за пријем у радни однос на ОДРЕЂЕНО време, са пуним радним временом, до повратка запослених на рад за послове:

1. ВИШИ РАДНИ ТЕРАПЕУТ – 1 извршилац

Опис посла: Планира радну терапију на основу терапеутске анамнезе и процене стања пацијента. Ради евалуацију стања уз примену листе радне терапије и другу документацију из домена делокруга свога рада. Обавља окупациону и функционалну радну терапију пацијената усмерену на побољшање психичких функција и инхибицију патолошких психичких импулса и стања. Прати стање пацијента и успешност радне терапије и прилагођава програм радне терапије у складу са напретком стања пацијента. Процена радне способности са аспекта радне терапије. Учествоје у тимском раду. Стара се о одржавању нивоа старих и увођењу нових техника у радној терапији. Организује рекреативне програме и посете са пацијентима ван установе. Учествоје у набавци, припреми и утрошку материјала за радну терапију. Организује изложбе радова пацијената. Спроводи активности стручног усавршавања у области радне терапије. Пријављује сумњу на злостављање и занемаривања деце и адолесцента, насиља у породици и насиља према старим лицима према важећим процедурама Института, члан је колегијума сестара. Обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца и директора Института.

Услови: Високо образовање:

- на основним студијама првог степена (основне струковне / академске студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.
- стручни испит;
- лиценца;
- најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању (документовано радном књижицом или изводом из ПИО Фонда);
- здравствена способност утврђена од стране надлежног здравственог органа

2. МЕДИЦИНСКА СЕСТРА – ТЕХНИЧАР У ОСТАЛИМ СТАЦИОНАРНИМ УСТАНОВАМА КОЈЕ ОБАВЉАЈУ ПСИХИЈАТРИЈСКУ ДЕЛАТНОСТ – 1 извршилац

Опис посла: Планира и пружа услуге здравствене неге и подршке пацијентима, ускладу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију. Обавља медицинске мере код болесника упоступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације. Примењује прописану терапију и контролише узимање лекова. Врши припрему болесника и асистира лекару при интервенијама. Припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад. Спроводи мере за спречавање интрахоспиталних инфекција. Учествоје у набавци потребног материјала. Одлаже и уклања медицинских отпадна прописани начин. Води документацију и припрема тимски састанак; стара се о кореспонденцији са

пацијентима, изради мишљења и потврда; брине о набавци потрошног материјала и опреме; води евиденцију документације везане за Одсек. Пријављује сумњу на злостављање и занемаривања деце и адолесцента, насиља у породици и насиља према старим лицима према важећим процедурама Института. Обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца и директора Института.

Услови: - средње образовање

- стручни испит;
- лиценца;
- најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању
- здравствена способност утврђена од стране надлежног здравственог органа

3. РЕФЕРЕНТ ЗА ПРАВНЕ, КАДРОВСКЕ И АДМИНИСТРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ у Одсеку за правне, кадровске и административне послове у трајању од 2 (два) месеца – 1 извршилац

Опис посла: пружа техничку подршку у припреми појединачних аката и прикупља и припрема документацију приликом израде аката, уговора и др; прикупља и обједињује податке за израду одговарајућих докумената, извештаја и анализа; врши компјутерску обраду кадровских података; издаје одговарајуће потврде и уверења; врши израду месечних и периодичних статистичких и других извештаја из делокруга свог рада; врши административно – техничке послове везано за унос и обраду података; води и ажурира персонална досијеа и води евиденције и врши пријаву / одјаву запослених код надлежних органа; води матичну књигу запослених као и кадровску евиденцију и све друге евиденције из области радних односа у складу са законом; води пописе аката и заводи, разводи, архивира и задужује акта; води евиденцију опреме и осталих средстава и стара се о набавци, чувању и подели потрошног канцеларијског материјала у Одсеку, води прописане евиденције и ажурира податке у одговарајућим базама; обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца. Обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца и директора Института.

Услови: - средње образовање друштвеног смера

- знање рада на рачунару
- најмање једна година радног искуства
- здравствена способност утврђена од стране надлежног здравственог органа

Заинтересовани кандидати подносе: пријаву на јавни оглас - молбу, радну биографију, фотокопију дипломе о завршеној школи и доказ о радном искуству. Јавни оглас ће бити објављен на сајту Националне службе за запошљавање, сајту Министарства здравља, огласној табли и интернет страници Института за ментално здравље. Тражена документа се подносе у неоввереним фотокопијама.

Изабрани кандидати дужни су у року од 3 (три) дана од дана објављивања одлуке о избору доставе документа у оригиналу или у овереним фотокопијама: диплома, доказ о радном искуству (радна књижица или извод из ПИО Фонда), очитану личну карту, очитану картицу здравственог осигурања, копију текућег рачуна, као и уверење о здравственој способности утврђено од стране надлежног здравственог органа. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати

Одлука о избору кандидата ће бити објављена на сајту Института за ментално здравље www.imh.org.rs и неће се достављати учесницима огласа. Рок за подношење пријава је 8 (осам) дана од дана објављивања на сајту Националне службе за запошљавање.

Пријаве доставити на адресу: Институт за ментално здравље, Милана Кашанина бр. 3, Београд, са назнаком: "За јавни оглас" или предати лично у писарницу Института.



ВД Директора

Института за ментално здравље
Проф. др Милица Пејовић – Милованчевић