

# ИНСТИТУТ ЗА МЕНТАЛНО ЗДРАВЉЕ

Број: 2526

Дана: 08.08.2024. године

Београд, Милана Кашанина бр. 3

На основу члана 7. Посебног колективног уговора за здравствене установе чији је оснивач Република Србија ("Сл. гласник РС" бр. 96/2019.") и члана 17. Статута, вд директора Института за ментално здравље дана 08.08.2024. године доноси

## Одлуку

о расписивању јавног огласа за пријем у радни однос на НЕОДРЕЂЕНО време, са пуним радним временом за послове:

### 1. ПСИХОЛОГА У ОСТАЛИМ СТАЦИОНАРНИМ УСТАНОВАМА КОЈЕ ОБАВЉАЈУ ПСИХИЈАТРИЈСКУ ДЕЛАТНОСТ – 3 извршиоца

#### Опис послова:

- Обавља сложенију психодијагностичку процену пацијента, примењујући психолошки интервју, психолошке тестове и упитнике.
- Примењује тестове за процену интелигенције, тестове за процену когнитивних функција личности, упитнике и тестове личности, као и технике за процену специфичних и сложених психопатолошких поремећаја.
- Анализира добијене податке и пише психолошки налаз и мишљење.
- Учествоје у раду стручног тима на нивоу организационе јединице и Клинике.
- Обавља психолошко саветовање и психотерапију, у складу са својим образовањем.
- Према потреби, води групе са пацијентима и њиховим породицама.
- Пријављује сумњу на злостављање и занемаривања деце и адолесцента, насиља у породици и насиља према старим лицима према важећим процедурама Института.
- Обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца и директора Института.
- Пробни рад у трајању од 6 (шест) месеци.

#### Услови:

- високо образовање:
  - на студијама другог степена (мастер академске студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
  - на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.
- здравствена способност утврђена од стране надлежног здравственог органа.

### 2. СЛУЖБЕНИК ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ – 1 извршилац

#### Опис послова: Поред послова своје струке:

- врши проверу исказаних потреба у складу са критеријумима за планирање у складу са Правилником о ближим условима за уређивање поступка јавне набавке (у даљем тексту: Правилник);
- прати и примењује законске и друге прописе из области јавних набавки;
- учествује у изради нацрта плана набавки;
- сачињава благовремено предлог одлуке о покретању поступка јавне набавке и предлог решења о образовању комисије, предлог закључка и других правних акта из области јавних набавки и одговоран је за законитост наведених аката;

- обавештава референта за деловодни протокол електронским путем о објављивању позива за достављање понуда са навођењем информација од значаја за поступак;
- учествује у изради конкурсне документације која се припрема у поступку јавне набавке и одговоран је за благовремену израду конкурсне документације у складу са Законом о јавним набавкама и прописима донесеним за спровођење закона;
- објављује оглас о јавној набавци и конкурсну документацију и друге акте у поступку јавне набавке;
- врши преглед и оцену испуњености достављених доказа за обавезне услове;
- координира радом комисије за јавне набавке и пружа стручну помоћ;
- истражује тржиште када се врше набавке на које се закон не примењује;
- сачињава предлог уговора и доставља на потписивање другој уговорној страни;
- доставља потписан примерак уговора руководиоцу организационе јединице задуженом за праћење реализације уговора;
- учествује у изради коначног извештаја о извршењу плана набавки;
- доставља електронску пошту на завођење;
- уноси у апликативни софтвер одговарајуће податке у складу са законским прописима;
- сарађује са другим државним органима и организацијама надлежним за јавне набавке;
- прати и примењује законске прописе, подзаконске прописе и опште акте који се односе на јавне набавке;
- брине се о чистоћи и реду на свом радном месту и непосредној околини;
- дужан је да примењује мере из области безбедности и здравља на раду, заштите од пожара и заштите животне средине
- дужан је да поступа у складу са Правилником о безбедности информационо-комуникационих система Института и да потпише Изјаву у складу са наведеним Правилником;
- одговоран је за законито спровођење поступка јавних набавки и документацију која је настала у извршавању послова радног места, као и за документацију коју користи у раду;
- обавља и друге послове на захтев непосредног руководиоца;
- за свој рад је одговоран Руководилац Одсека за правне, кадровске и административне послове.
- Пробни рад у трајању од 6 (шест) месеци.

#### Услови:

- Високо образовање из области права и економије:
  - на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;
  - на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.
- знање рада на рачунару;
- положен стручни испит за службеника за јавне набавке, у складу са законом;
- радно искуство на пословима јавних набавки у трајању од 5 година.
- здравствена способност утврђена од стране надлежног здравственог органа

Заинтересовани кандидати подносе: пријаву на јавни оглас - молбу, радну биографију, фотокопију дипломе о стеченом образовању, потврду о положеном стручном испиту, доказ о радном искуству.

Јавни оглас ће бити објављен на сајту Националне службе за запошљавање, сајту Министарства здравља, огласној табли и интернет страници Института за ментално здравље. **Тражена документа се подносе у неовереним фотокопијама.**

Изабрани кандидати дужни су у року од 3 (три) дана од дана објављивања одлуке о избору доставе документа у оригиналу или у овереним фотокопијама: диплома, положен стручни испит, доказ о

радном искуству (извод из ПИО Фонда), личну карту, здравствену књижицу (очитано), као и уверење о здравственој способности утврђено од стране надлежног здравствене установе.

**Одлука о избору кандидата ће бити објављена на сајту Института за ментално здравље [www.imh.org.rs](http://www.imh.org.rs) и неће се достављати учесницима огласа.**

**Рок за подношење пријава је 8 (осам) дана од дана објављивања на сајту Националне службе за запошљавање.**

Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати. Пријаве доставити на адресу: Институт за ментално здравље, Милана Кашанина бр. 3, Београд, са назнаком: "За јавни оглас" или предати лично у писарницу Института.

  
**ВД Директора**  
Проф. др Милица Пејовић-Милованчевић