



**ИНСТИТУТ ЗА МЕНТАЛНО ЗДРАВЉЕ**  
**БЕОГРАД, Палмотићева 37**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МОЛЕРСКО - ФАРБАРСКИХ РАДОВА**  
**У ПРОСТОРИЈАМА ИНСТИТУТА ЗА МЕНТАЛНО ЗДРАВЉЕ**  
**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**Број јавне набавке: 1.3.2/2017.**

Децембар 2017.

## ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

На основу члана 55. став 1. тачка 2. члана 57. став 1. у складу са чланом 60. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015. и 68/2015.), Наручилац, Институт за ментално здравље из Београда, Палмотићева бр. 37,

**о б ј а в љ у ј е:**

### ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Позивате се, уколико сте заинтересовани, да узмете учешће у јавној набавци за набавку молерско – фарбарских радова у просторијама Института за ментално здравље, бр. ЈН: 1.3.2/2017. као наручиоца, подношењем понуде.

Јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности.

Конкурсну документацију заинтересовани понуђачи могу преузети са сајта Института [www.imh.org.rs](http://www.imh.org.rs). или са Портала Управе за јавне набавке.

**Рок за достављање понуда је 14.12.2017. године до 10,00 часова.**

Понуде се достављају у затвореним ковертама са назнаком „Понуда за ЈН бр. 1.3.11/2017. – понуда за јавну набавку молерско – фарбарских радова у просторијама Института за ментално здравље - не отварати „ на адресу: **Институт за ментално здравље, Београд, Палмотићева бр. 37.**

На полеђини коверте обавезно навести назив понуђача, тачну адресу, контакт особу и телефон. Понуда се може доставити поштом или непосредном предајом код пословног секретара наручиоца (први спрат, соба бр.3), до времена назначеног као крајњи рок за подношење понуда.

За учествовање у поступку јавног отварања понуда, представник понуђача дужан је да достави уредно овлашћење.

Понуде се припремају и подnose у складу са позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Право учешћа у поступку јавне набавке имају сви понуђачи који испуњавају услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са чланом 75. и 76. Закона. Испуњеност ових услова понуђачи су дужни да докажу на начин прописан у члану 77. Закона и у конкурсној документацији.

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена.**

Рок за доношење Одлуке о додели уговора не може бити дужи од 10 дана од дана отварања понуда. Одлуку о додели уговора наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 /три/ дана од дана доношења.

Сви остали детаљи везани за поступак јавне набавке дефинисани су у конкурсној документацији. За сва додатна обавештења може се контактирати: Зора Поповић, дипломирани правник, телефон 011/33 07-524 и Бошко Раковић, референт за административно – техничке послове, телефон 33-07-542.

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015. И 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 2042 од 06.12.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 2042/1 од 06.12.2017. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МОЛЕРСКО – ФАРБАРСКИХ РАДОВА  
У ПРОСТОРИЈАМА ИНСТИТУТА ЗА МЕНТАЛНО ЗДРАВЉЕ  
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ  
Број јавне набавке: 1.3.2/2017.**

Саставни делови конкурсне документације су:

прилог	Назив поглавља
1.	Општи подаци о јавној набавци
2.	Предмет јавне набавке
3.	Спецификација – предмер и предрачун радова (врста, количина, квалитет, гарантни рок и сл.)
4.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл.75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова са обрасцима Изјаве у складу са чланом 77.став 4. Закона о јавним набавкама
5.	Критеријум за доделу уговора
6.	Обрасци који чине саставни део понуде: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 6-1 – образац понуде</li> <li>- 6-2 – образац структуре понуђене цене</li> <li>- 6-3 – образац трошкова припреме понуде</li> <li>- 6-4 – образац изјаве о независној понуди</li> <li>- 6-5 – образац изјаве о испуњености услова из члана 75. став 2. ЗЈН о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде</li> </ul>
7.	Модел уговора
8.	Упутство понуђачима како да сачине понуду
9.	Модел споразума о заједничком спровођењу мера безбедности и здравља на раду

**1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: .....ИНСТИТУТ ЗА МЕНТАЛНО ЗДРАВЉЕ  
Адреса: .....Београд, Палмотићева бр. 37  
Интернет страница:.....www.imh.org.rs  
ПИБ:.....100066596  
Матични број: .....07041357  
Шифра делатности: ..... 085110  
Број рачуна:..... 840-454661-62

**2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке ЈН бр. 1.3.2/2017. је јавна набавка молерско – фарбарских радова у просторијама Института за ментално здравље

**4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

**5. Контакт**

Лица за контакт су: Зора Поповић, дипл.правник, службеник за јавне набавке, Е - mail адреса [zora.popovic@imh.org.rs](mailto:zora.popovic@imh.org.rs), телефон 3307-524; и Бошко Раковић, референт за административно – техничке послове, телефон 33-07-542.

**6. Рок подношења понуда**

Датум објављивања јавног позива и конкурсне документације на порталу Управе за јавне набавке и интернет страници наручиоца је **06.12.2017. године**

Рок за подношење понуда је **14.12.2017. године до 10,00 часова**.

Јавно отварање понуда ће се извршити **14.12.2017. године у 11,00 часова** у просторијама наручиоца (5-ти спрат - библиотека).

Јавном отварању могу присуствовати овлашћени представници понуђача који поднесу уредно пуномоћје.

**Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке ЈН бр.1.3.2/2017. је јавна набавка молерско – фарбарских радова у просторијама Института за ментално здравље

Јавна набавка означена је у Општем речнику набавке под бројем 45262000-посебни грађевински и занатски радови, изузев радова на крову.

**Прилог бр. 3. СПЕЦИФИКАЦИЈА – ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА – врста, количина, квалитет, гарантни рок и слично**

Ред. бр.	Опис радова	Јед. мере	Количина	Јединична цена	Укупно (јед.цена x количина)
1.	Изношење постојећег намештаја из простора и поновно враћање по завршетку радова. Обрачун по м2 површине просторија	м2	640		
2.	Заштита подова пвц фолијом на местима где се изводе радови	м2	640		
3.	Монтажа и демонтажа цевасте скеле у степенишном простору	м2	70		
4.	Скидање подклобучених делова са зидова, наношење лепка и мрежице два пута	м2	125		
5.	Стругање и глетовање зидова и плафона глет масом два пута. У цену урачунати шлицовање и попуњавањем путокина бандаж траком и испуном	м2	440		
6.	Наношење подлоге и бојење дисперзивном бојом два пута у тону по избору инвеститора	м2	2.470		
7.	Глетовање зидова глет масом два пута брушење и бојење масном бојом у тону по избору инвеститора до висине Х=160 цм	м2	240		
8.	Набавка материјала и лечење флека фасакрилом	м2	72		
9.	Набавка материјала, транспорт и бојење радијатора и цеви за грејање радијатор лаком	м2	75		
10.	Набавка материјала, транспорт и гитовање дрвене столарије акрилним гитом као припрема за бојење. Обрачун по м2 изгитоване површине	м2	80		
11.	Набавка материјала, транспорт и бојење столарије основном бојом и лаком. Обрачун по м2 обојене столарије	м2	80		
12.	Чишћење просторија по завршетку свих радова	паушално	1		
	У к у п н о б е з п д в:				
	П Д В :				
	Укупно са пдв:				

Напомена:

Понуђач уноси јединичне цене без пдв.

Јединичне цене су фиксне и непромењиве.

Потписивањем понуде понуђач даје своју безусловну сагласност да наручилац изврши рачунску контролу и прихвата да се у случају неслагања исправљена вредност сматра меродавном при оцењивању понуда.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

**Прилог бр. 4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;  
Доказ: Извод из регистра АПР, односно извод из регистра надлежног органа
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;  
Доказ: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда, односно надлежне полицијске управе, МУП за правно лице и законског заступника или законске заступнике (ако их има више) за сваког од њих.
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;  
Доказ: Уверење пореске управе министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио овете по основу изворних локалних јавних прихода.
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.  
Доказ: Потписана од овлашћеног лица и оверена Изјава о испуњености услова из члана 75. став 2. Закона.  
Изјава је саставни део конкурсне документације (прилог 6-5).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатни услов** за учешће у поступку јавне набавке, и то:

- 1) да понуђач није био у блокади 6 месеци пре дана објављивања јавног позива;  
Доказ: Потврда НБС
- 2) Да понуђач закључи са наручиоцем споразум о заједничком спровођењу мера безбедности и здравља на раду и да приложи доказ – потврду о обучености запослених из области безбедности и здравља на раду  
Доказ – потврда о обучености из области безбедности и здравља на раду

Понуђач је дужан да закључи споразум са наручиоцем о заједничком спровођењу мера безбедности и здравља на раду (модел споразума је саставни део конкурсне документације).

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних** услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (образац **Изјаве** је саставни део конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Испуњеност **додатних** услова за учешће у поступку предметне јавне набавке тражених конкурсном документацијом, понуђач доказује достављањем тражених доказа који могу бити достављени у неовереним копијама.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (образац изјаве подизвођача је саставни део конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом).

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, ако наведе који су то докази и назив интернет стране.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Сходно члану 78. ЗЈН, понуђач, који је регистрован у Регистру понуђача, доказе из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) доказује достављањем Извода о регистрованим подацима из Регистра понуђача или навођењем интернет странице на којој се могу проверити подаци о регистрацији.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**  
**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**  
**МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке молерско – фарбарских радова у просторијама Института за ментално здравље, ЈН бр. 1.3.2/2017, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела ао члан организоване криминалне групе, да није осудиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**Датум**

**Потпис овлашћеног лица  
понуђача:**

\_\_\_\_\_

МП

\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Уколико понуду подноси група понуђача,

Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА**  
**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**  
**МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

РецептиУ складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_  
*[навести назив подизвођача]*

у поступку јавне набавке молерско – фарбарских радова у просторијама Института за ментално здравље, ЈН бр. 1.3.2/2017, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осудивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осудиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).
- 4) Понуђач је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Потпис овлашћеног  
лица подизвођача

МП

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,

Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**.

У случају да два или више понуђача понуде исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који понуди краћи рок за извођење радова.

Саставни део понуде су следећи обавезни обрасци:

- 6-1 – образац понуде
- 6-2 – образац структуре понуђене цене
- 6-3 – образац трошкова припреме понуде
- 6-4 – образац изјаве о независној понуди
- 6-5 – образац изјаве о испуњености услова из члана 75. став 2 ЗЈН о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавањуи условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку молерско – фарбарских радова у просторијама Института за ментално здравље, ЈН бр. 1.3.2/2017.

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### **ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Понуда мора садржати попуњене све колоне у спецификацији – предмеру и предрачуну радова која је саставни део понуде.

Цена без ПДВ (ценом обухватити све радова по спецификацији са урачунатим свим трошковима - набавка материјала, транспорт, исл.)	
П Д В:	
Цена са ПДВ:	
<b>Рок и начин плаћања:</b> Понуђачу није дозвољено да тражи аванс. Плаћање се врши на основу стварно изведених количина радова, на основу фактуре – рачуна, у року од ..... дана од дана испостављања фактуре - рачуна (рок плаћање не може бити краћи од 8 дана од дана испостављања ситуације)	
<b>Рок извођења радова:</b> Рок извођења радова не може бити дужи од 60 дана од дана почетка радова. Рок почетка радова не може бити дужи од 10 дана од дана потписивања уговора. (У рокове се урачунавају сви дани – календарски - суботе, недеље, празници).	..... дана
<b>Гарантни рок</b> за изведене радове ( не може бити краћи од 2 године од комисијске предаје радова)	.....
<b>Рок важења понуде</b> (најмање 30 дана од дана отварања понуда).	.....

Потписивањем ове понуде дајем сагласност да наручилац изврши исправку рачунских грешака и да се исправљена вредност сматра меродавном при оцењивању понуда.

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе.

У складу са чланом 61. став 4. тачка 7. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/215. и 68/2015.) и члана 2. став 1. тачка 6. подтачка 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 86/2015.), понуђач \_\_\_\_\_, доставља структуру понуђене цене, како следи у табели:

Назив	Цена материјала изражене у % (без пдв)	Цена радова (са свим трошковима понуђача) изражена у % (без пдв)	Укупно (100%) без пдв
Структура понуђене цене			

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Упутство за попуњавање обрасца:

Понуђач је дужан да попуни образац структуре цене тако што ће исказати:

- Цену материјала изражену у % без ПДВ;
- Цену радова (са свим трошковима понуђача) изражену у % без ПДВ;
- Укупна цена (100%) без ПДВ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/215. и 68/2015.) и члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 86/2015.), понуђач \_\_\_\_\_, доставља укупан износ и врсту трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова, осим у случају предвиђеном Законом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/215. и 68/2015.) \_\_\_\_\_, даје:

(Назив понуђача)

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке молерско – фарбарских радова у просторијама Института за ментално здравље, ЈН бр. 1.3.2/2017. поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/215. и 68/2015.), као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач.....

*[навести назив понуђача]*

у поступку јавне набавке молерско – фарбарских радова у просторијама Института за ментално здравље, као наручиоца, ЈН бр. 1.3.2/2017. поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**МОДЕЛ УГОВОРА**  
**о додели јавне набавке молерско – фарбарских радова у просторијама**  
**Института за ментално здравље, ЈН бр. 1.3.2/2017.**

Закључен између следећих уговорних страна:

1. **Института за ментално здравље** у Београду, Палмотићева 37, који заступа директор **проф. др Душица Лечић Тошевски** (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ)

и

2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_

бр. \_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: ИЗВРШИЛАЦ)

**Члан 1.**

Уговорне стране су сагласне да је НАРУЧИЛАЦ сходно одредбама Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015. и 68/2015.) спровео поступак јавне набавке мале вредности за молерско – фарбарске радове у просторијама Института за ментално здравље, ЈН бр. 1.3.2/2017, те да је после спроведеног поступка изабрао ИЗВРШИОЦА као најповољнијег понуђача за јавну набавку која је предмет овог уговора.

**Члан 2.**

ИЗВРШИЛАЦ се обавезује да изврши радове који су предмет овог Уговора за потребе НАРУЧИОЦА у свему према својој понуди бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године која чини саставни део овог уговора.

**Ц Е Н А**

**Члан 3.**

Укупна цена радова који су предмет јавне набавке по овом уговору износи \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ и утврђена је на основу јединичних цена и количина свих радова, у свему према понуди ИЗВРШИОЦА прихваћеној од стране НАРУЧИОЦА.

Јединичне цене исказане у понуди су непромењиве у периоду важења уговора.

**РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

**Члан 4.**

НАРУЧИЛАЦ се обавезује да плаћање по овом Уговору изврши на основу фактуре - рачуна које испоставља извршилац у року од \_\_\_\_\_ дана од дана испостављања фактуре – рачуна.

**НАЧИН ИЗВРШЕЊА**

**Члан 5.**

Све радове који су предмет овог уговора ИЗВРШИЛАЦ се обавезује да изведе у свему према својој понуди, у складу са правилима грађевинске и занатских струка, по врсти и количини радова и по динамици коју је усагласио са НАРУЧИОЦЕМ.

## **РЕАЛИЗАЦИЈА СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 6.**

НАРУЧИЛАЦ има право да у случајевима наведеним у меничним писмима – овлашћењима изврши реализацију бланко сопствених меница извршиоца ако не изврши радње које представљају основ за издавање средства финансијског обезбеђења.

Реализација средстава финансијског обезбеђења може се вршити само у роковима назначеним у средству финансијског обезбеђења, за одређени случај.

НАРУЧИЛАЦ се обавезује да нереализована средства финансијског обезбеђења по истеку утврђених рокова, врати извршиоцу, уз потврду о пријему.

## **ГАРАНТНИ РОК**

### **Члан 7.**

ИЗВРШИЛАЦ обезбеђује гарантни рок за уграђени материјал у висини гарантног рока који обезбеђује произвођач конкретног материјала, осим у случајевима механичког оштећења или нестручног или несавесног понашања од стране НАРУЧИОЦА.

ИЗВРШИЛАЦ обезбеђује гарантни рок за све изведене радове по овом уговору у трајању од \_\_\_\_\_ године, осим у случајевима механичког оштећења или нестручног или несавесног понашања од стране НАРУЧИОЦА и дужан је да отклони сва оштећења у гарантном року, без накнаде, на позив НАРУЧИОЦА.

## **СПОРОВИ**

### **Члан 8.**

Уговорне стране су сагласне да се сви евентуални спорови по овом Уговору решавају споразумно, а ако у томе не успеју, уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 9.**

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге стране може захтевати раскид уговора.

НАРУЧИЛАЦ има право да једнострано раскине уговор уколико ИЗВРШИЛАЦ не извршава обавезе по овом уговору, у складу са својом понудом, важећим стандардима и нормативима за радове који су предмет уговора као и у случају неадекватног рада и понашања радника ИЗВРШИОЦА приликом обављања радова код НАРУЧИОЦА.

У случају раскида уговора у смислу предходних тачака овог члана, уговорне стране ће измирити све своје обавезе настале до дана раскида уговора.

Уколико је до раскида овог уговора дошло кривицом једне уговорне стране, друга уговорна страна има право на накнаду штете по општим правилима облигационог права.

Раскид уговора се врши писменим путем, са отказним роком од 30 (тридесет) дана.

## **СТУПАЊЕ НА СНАГУ И ВРЕМЕНСКО ТРАЈАЊЕ УГОВОРА**

### **Члан 10.**

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања.

Уговор се закључује на одређено време, на период потребан за извршење радова.

Уговорне стране могу из објективних разлога, анексом уговора продужити рок из предходног става овог члана, најдуже за 10 дана, у случају више силе.

## **ЗАВРШЕНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 11.**

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих се свакој уговорној страни уручују по 2 (два) примерка.

Саставни део овог Уговора су и његови прилози достављени у поступку јавне набавке.

#### **НАРУЧИЛАЦ:**

Институт за ментално здравље

ДИРЕКТОР:

\_\_\_\_\_  
**Проф.др Душица Лечић Тошевски**

#### **ИЗВРШИЛАЦ**

\_\_\_\_\_

ДИРЕКТОР:

\_\_\_\_\_

## Прилог бр. 8. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду припремљено је на основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник Републике Србије“, бр.124/12, 14/15 и 68/15.) и на основу члана 9. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник Републике Србије“ бр. 86 од 14.10.2015.).

Упутство садржи податке који су неопходни за припрему понуде у складу са захтевима НАРУЧИОЦА као и информације о условима и начину **спровођења** поступка доделе уговора о јавној набавци.

Од ПОНУЂАЧА се очекује да детаљно проучи сва упутства, обрасце, услове и техничке карактеристике (спецификацију) које су садржане у конкурсној документацији.

**Непридржавање упутстава и неподношење свих тражених података и информација које су наведене у конкурсној документацији или подношење понуде која не одговара условима предвиђеним у конкурсној документацији представља, у сваком погледу, ризик за ПОНУЂАЧА и као резултат може имати ОДБИЈАЊЕ његове понуде.**

### 1) Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена:

Наручилац ће водити поступак набавке и припремити конкурсну документацију на српском језику.

Понуда и целокупна преписка у вези са понудом коју размене понуђач и наручилац мора бити написана на српском језику.

### 2) Начин подношења понуде :

#### Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена

Понуда се доставља у писаном облику на обрасцима које понуђач преузима са Интернет странице наручиоца: [www.imh.org.rs](http://www.imh.org.rs) или Портала Управе за јавне набавке.

Понуђач своју понуду припрема тако што све обрасце из конкурсне документације попуњава, потписује од стране овлашћеног лица и оверава печатом.

Уз обрасце понуђач прилаже доказе о испуњености свих услова (обавезних и додатних) тражених конкурсном документацијом, по редоследу којим су наведени у конкурсној документацији.

Модел уговора и модел споразума о заједничком спровођењу мера безбедности и здравља на раду морају бити попуњени и потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом (печатом оверити и сваку страну уговора, односно споразума).

Понуђач, после модела уговора, прилаже тражена средства финансијског обезбеђења.

Понуда се доставља у оригиналу, оверена печатом, заведена код понуђача и потписана од стране одговорног лица понуђача или лица које има овлашћење да потпише понуду у име понуђача;

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може се одредити да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњити, потписати и печатом оверити обрасце дате у конкурсној документацији;

Цела понуда мора бити предата без накнадних исправки и без уписивања између редова. Понуда ће се одбити као неприхватљива, уколико буду начињене било какве измене, додаци

или брисања у конкурсним документима. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом;

**3) Рок и начин подношења и јавног отварања понуда:**

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са Конкурсном документацијом и морају да испуњавају све услове за учешће у поступку јавне набавке, а на основу позива за подношење понуда.

**Потребно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози. Меницу са меничним овлашћењем је потребно ставити у рвс фолију са перфорацијом, која са горње стране треба да буде залепљена налепницом и запечаћена.**

**Благовременом понудом сматра се она понуда која Наручиоцу стигне најкасније до 14.12.2017. године до 10:00 часова.**

Понуђач подноси понуду лично или путем поште. Уколико понуђач подноси понуду путем поште, мора да обезбеди да иста стигне Наручиоцу до назначеног датума и часа.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, са назнаком:

**Понуда за јавну набавку молерско – фарбарских радова  
у просторијама Института за ментално здравље,  
ЈН бр. 1.3.2/2017 - "Не отварати"**

на адресу: **Институт за ментално здравље, Београд, Палмотићева бр. 37, а на полеђини назив понуђача и адресу.**

Уколико се понуда доставља лично или брзом поштом предаје се код пословног секретара наручиоца, први спрат, соба бр. 3, до назначеног датума и часа.

**4) Неблаговремена понуда**

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није поднета Наручиоцу до назначеног датума и часа.

Комисија за јавне набавке Наручиоца, по окончању поступка отварања понуда, вратиће све неблаговремено поднете понуде неотворене понуђачима, са назнаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Благовремено достављене понуде биће јавно отворене комисијски, **14.12.2017. године у 11:00 часова**, у просторијама наручиоца, 5-ти спрат( библиотека).

**5) Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама**

Понуде са варијантама нису прихватљиве за наручиоца.

**6) Начин измене , допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона;**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен у конкурсној документацији.

Понуђач може да измени или повуче своју понуду пре истека рока за подношење понуда, а измена или повлачење понуда је пуноважно ако наручилац прими измењену понуду или обавештење о повлачењу понуде пре истека рока за подношење понуда на начин који је одређен за подношење понуда.

Понуђач не може изменити понуду након истека рока за подношење понуда.

**7) Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

У обрасцу понуде понуђач је дужан да наведе да ли понуду подноси самостално или као

заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем;

Учешће у више од једне понуде за исти уговор резултираће тиме што ће се такве понуде одбити, као неприхватљиве.

- 8) **Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се определио да искористи могућност да доспела потраживања пренесе директно подизвођачу за део набавке који се извршава преко тог подизвођача;**

Ако понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави изјаву о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1-4, као и изјаву о испуњености услова из члана 75. став 2. ЗЈН, да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Поред обавезних услова, наручилац конкурсном документацијом одређује које још услове подизвођач мора да испуни и на који начин то доказује, при чему ти услови не могу бити такви да ограниче подношење понуде са подизвођачем.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди.

Уколико понуду подноси са подизвођачем понуђач је дужан да попуни, овери печатом и потпише образац „Подаци о подизвођачу“ из конкурсне документације.

- 9) **Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75 став 1. тачке 1- 4 закона, и услове из члана 75. став 2. ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;
- податке о понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- податке о понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- податке о понуђачу који ће издати рачун;
- податке о рачуну на који ће бити извршено плаћање;

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној



набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

За сваког учесника у заједничкој понуди мора се попунити, печатом оверити и потписати образац „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“, који садржи, поред осталог, имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

#### 10) Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања и рока извођења радова;

##### - Рок, начин и услови плаћања

Понуђачу није дозвољено да тражи аванс.

Плаћање се врши на основу стварно изведених количина радова, испостављањем фактуре - рачуна, у року који не може бити краћи од 8 (осам) дана од дана испостављања.

##### - Рок извођења радова:

Рок извођења радова не може бити дужи од 60 дана од почетка радова.

Рок почетка радова не може бити дужи од 10 дана од дана потписивања уговора.

У рокове се урачунавају сви дани –календарски (суботе, недеље, празници).

Понуђач је дужан да се придржава договорене динамике извођења радова и да у договору са наручиоцем сачини динамички план.

#### 11) Гарантни рок

Понуђач је дужан да обезбеди гарантни рок за изведене радове који не може бити краћи од 2 године.

Понуђач је дужан да обезбеди гарантни рок на уграђени материјал у оном периоду који одобрава произвођач.

#### 12) Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди;

Валута понуде је динар (РСД);

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, без и са порезом на додату вредност.

Цене се исказују као јединичне цене без пдв, за тражене количине радова, по врсти, пдв, као и укупна цена за све радове по врсти и количини без и са пдв.

Јединичне цене исказане у понуди су фиксне и непромењиве.

#### 13) Средства финансијског обезбеђења:

##### - за озбиљност понуде

Понуђач је у обавези да уз понуду достави бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем са клаузулом "без протеста" и роком доспећа "по виђењу", на износ 10% понуђене цене без ПДВ-а, као гаранцију за озбиљност понуде са роком важења менице најкраће 30 дана од дана отварања понуда.

Меница мора бити пријављена код НБС.

Уколико понуђач не достави меницу са меничним овлашћењем или достави са краћим роком важења или мањим износом од износа одређеног конкурсном документацијом, његова понуда биће одбијена као неприхватљива.

Гаранцију за озбиљност понуде Наручилац ће наплатити у целости у случају да понуђач који наступа самостално или са подизвођачима или као овлашћени члан групе понуђача:

- након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;
- уколико је његова понуда изабрана као најповољнија, одбије да закључи уговор о јавној набавци.

##### - за добро извршење посла:

Изабрани понуђач је у обавези да приликом потписивања уговора достави бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем са клаузулом "без протеста" и роком доспећа "по виђењу", на износ од 10% од уговорене цене без ПДВ-а, као гаранцију за добро извршење посла са роком важења менице који је једнак року за извођење радова.

Наручилац ће уновчити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у случају да извршилац не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Меница мора бити пријављена код НБС.

Уколико извршилац не достави меницу са меничним овлашћењем или достави са краћим роком важења или мањим износом од износа одређеног конкурсном документацијом, његова

понуда биће одбијена као неприхватљива.

**- за отклањање недостатака у гарантном року;**

Изабрани понуђач је у обавези да приликом потписивања уговора достави бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем са клаузулом "без протеста" и роком доспећа "по виђењу", на износ од 10% од укупне вредности изведених радова, без ПДВ-а, као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, са роком важења менице који је 30 дана дужи од уговореног гарантног рока.

Наручилац ће уновчити меницу уколико извођач у гарантном року, на позив наручиоца, не отклони уочене недостатке и грешке у изведеним радовима.

Меница мора бити пријављена код НБС.

Уколико извршилац не достави меницу са меничним овлашћењем или достави са краћим роком важења или мањим износом од износа одређеног конкурсном документацијом, његова понуда биће одбијена као неприхватљива.

**14) Заштита података од стране наручиоца;**

Наручилац је дужан да:

- чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, понуђач означио у понуди, у складу са Законом;
- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума за избор најповољније понуде.

**15) Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, као и да може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона;**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније **пет** дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од **три** дана од дана пријема захтева одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са важечим прописима.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Наручилац ће пријем документа вршити од 08:00 – 15:00 часова, сваког радног дана.

Пријем документа достављених по истеку наведеног радног времена, наручилац ће извршити првог наредног радног дана.

**16) Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача**

Наручилац ће по потреби, писаним путем, захтевати од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по потреби ће извршити и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом.

**17) Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тачке 1)-7) Закона као и износом таксе из члана 156. став 1. тачке 1)-3) Закона и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) Закона којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним;**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о додели уговора или Одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Уколико је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети Одлуку о додели уговора или Одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

Одговорно лице наручиоца може донети одлуку да наручилац предузме активности из члана 150. став 1. Закона пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о

јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена. Одлуку наручилац без одлагања доставља Републичкој комисији и објављује је на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Детаљно упутство о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тачке 1)-7) Закона:

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све наведене обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак о одбацавању захтева за заштиту права наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Подносилац захтева је дужан да у складу са чланом 156. Закона, на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара.

Потврда о извршеној уплати треба да буде издата од стране банке, да садржи печат банке и потпис овлашћеног лица банке. Број жиро рачуна је: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: Буџет Републике Србије. Информације о начину уплате и обавезној садржини доказа о уплати таксе доступне су на интернет адреси <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republike-administrativne-takse.html>.

**Као доказ о уплати таксе , у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се :**

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН садржи следеће елементе:
  - (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
  - (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
  - (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
  - (4) број рачуна: 840-30678845-06;
  - (5) шифру плаћања: 153 или 253;
  - (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
  - (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
  - (8) корисник: буџет Републике Србије;
  - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
  - (10) потпис овлашћеног лица банке.
2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.
3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе

из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Информације о начину уплате и обавезној садржини доказа о уплати таксе доступне су на интернет адреси <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>.

#### **18) РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је додељен уговор у року од (8) осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор, што се неће сматрати одустајањем од понуде, и због тога понуђач не може сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

#### **Напомене:**

Ово упутство сачињено је на основу ПРАВИЛНИКА О ОБАВЕЗНИМ ЕЛЕМЕНТИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ И НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА који је објављен у „Службеном гласнику РС“, бр. 86 од 14.10.2015. г. ).

Упутство понуђачима како да сачине понуду је саставни део конкурсне документације за предметну јавну набавку.

Упутство садржи инструкције и податке неопходне за припрему понуде у складу са захтевима наручиоца и информације о условима и начину спровођења поступка јавне набавке.

Од понуђача се очекује да детаљно размотри ово упутство и све обрасце и спецификације садржане у конкурсној документацији.

**Подношењем понуде понуђач потврђује да је у потпуности прихватио конкурсну документацију и јавни позив.**

## МОДЕЛ СПОРАЗУМА

На основу члана 19. Закона о безбедности и здрављу на раду ("Службени гласник РС", бр. 101/05), директор ИНСТИТУТА ЗА МЕНТАЛНО ЗДРАВЉЕ, Београд, Палмотићева 37, Београд и \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, закључују:

### СПОРАЗУМ О ЗАЈЕДНИЧКОМ СПРОВОЂЕЊУ МЕРА БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

#### 1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Потписници овог Споразума предходно констатују да је Институт за ментално здравље, у својству наручиоца, након спроведеног поступка јавне набавке, закључио уговор са \_\_\_\_\_ као извођачем за извођење молерско – фарбарских радова у просторијама Института за ментално здравље.

##### Члан 2.

Овим Споразумом потписнице Споразума уређују спровођење и унапређење безбедности и здравље на раду запослених у Институту за ментално здравље и запослених код \_\_\_\_\_ за време извођења радова ради спречавања повреда на раду, професионалних обољења и обољења у вези са радом.

##### Члан 3.

Права, обавезе и одговорности запослених у Институту за ментално здравље и код извођача радова, као и надлежности и мере чијом се применом, односно спровођењем осигурава безбедност и здравље на раду остварују се у складу са законом, прописима донетих на основу закона, међусобним уговором и овим Споразумом.

#### 2. ПРИМЕНА ПРОПИСАНИХ МЕРА ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ ЗАПОСЛЕНИХ

##### 2.1. ПРИРОДА ПОСЛОВА КОЈИ СЕ ОБАВЉАЈУ

##### Члан 4.

На основу закљученог уговора о додели јавне набавке, Институт за ментално здравље је закључио уговор са \_\_\_\_\_ за обављање молерско – фарбарских радова у просторијама Института за ментално здравље .

##### 2.2. ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

##### Члан 5.

- Пре почетка рада, извођач радова је у обавези да Институту за ментално здравље достави:
- доказ о извршеном оспособљавању запослених (копија образаца бр. 6),
  - копију реверса о задуживању личних заштитних средстава запослених /ако су превиђени/,
  - копију лекарског прегледа /ако су предвиђени Актом о процени ризика/.

##### Члан 6.

Извођач радова је одговоран за примену и контролу коришћења средстава и опреме за личну заштиту на раду за своје запослене.

#### **Члан 7.**

Запослени код извођача радова су дужни да сарађују са Координатором за спровођење овог Споразума; са непосредним руководиоцима извођача радова и Лицем за безбедност и здравље на раду Института за ментално здравље.

#### **Члан 8.**

Сви запослени који изводе радове у Институту за ментално здравље су дужни да у потпуности спроводе прописане мере за безбедност и здравље на раду; да наменски користе средства и опрему за рад; да користе прописана средства и опрему за личну заштиту на раду ( ако су предвиђена) и да са њима пажљиво рукују, како не би угрозили своју безбедност и здравље, као и безбедност и здравље запослених у Институт за ментално здравље и других лица ( пацијената и других ) који бораве у Институту.

#### **Члан 9.**

Лица из тачке 7. и 8. овог Споразума дужна су да, у складу са својим сазнањима, ОДМАХ обавесте одговорна лица извођача радова и лице за безбедност и здравље на раду Института за ментално здравље о уоченим опасностима, штетностима, или другој појави која би могла да угрози његову и безбедност и здравље других лица.

### **2.3. ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ИНСТИТУТА ЗА МЕНТАЛНО ЗДРАВЉЕ**

#### **Члан 10.**

Институт за ментално здравље је дужан да организује спровођење основних процедура за безбедан и здрав рад у пословном простору, као и да изврши упознавање свих запослених са основним опасностима и штетностима, ризицима и мерама на њиховом отклањању.

### **3. КООРДИНАЦИЈА АКТИВНОСТИ У ПРИМЕНИ МЕРА**

#### **Члан 11.**

Институт за ментално здравље је дужан да за радове за које је ангажован \_\_\_\_\_, упозна све запослене извођача радова са: правилима понашања код наручиоца и на њиховим радним местима, као и са условима под којима ће се изводити радови.

#### **Члан 12.**

За контролу примене мера за безбедност и здравље на раду, за време извођења радова, задужена су Лица за безбедност и здравље на раду потписница овог Споразума.

#### **Члан 13.**

Овлашћени предстаници потписника Споразума дужни су да, узимајући у обзир природу послова које обављају, координирају активности у вези са применом мера за отклањање ризика од повређивања, односно оштећења здравља запослених; да се међусобно обавештавају и договарају, као и да о свим договорима обавесте своје руководиоце и запослене у пословном простору у циљу спровођења мера за унапређење безбедности и здравља на раду.

### **3.1. ЛИЦЕ ЗА КООРДИНАЦИЈУ ЗАЈЕДНИЧКИХ МЕРА**

#### **Члан 14.**

Координатор за спровођење заједничких мера је Момчило Новаковић, лице за БЗНР Института за ментално здравље. Контакт телефон лица за координацију је 063 7708 068.

#### 4. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

##### **Члан 15.**

У случају наступања објективних околности које захтевају додатна усаглашавања и допуну овог Споразума, представници Споразума ће иницирати његову измену и допуну.

##### **Члан 16.**

У случају да овим Споразумом нису регулисана поједина питања из области безбедности и здравља на раду, потписници Споразума су сагласни да се ће се на таква питања примењивати одредбе Закона, подзаконских аката или одговарајућих интерних аката оба потписника Споразума.

##### **Члан 17.**

Овај Споразум ступа на снагу даном потписивања.  
Споразум се закључује на одређено време за време трајања извођења радова из члана 1. Споразума.

##### **Члан 18.**

Споразум се закључује у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) припадају свакој потписници Споразума.

За Институт за ментално здравље:  
Д и р е к т о р

За извођача радова:

---

Проф. др. Душица Лечић Тошевски