



ИНСТИТУТ ЗА МЕНТАЛНО ЗДРАВЉЕ
Institute of mental health

ИНСТИТУТ ЗА МЕНТАЛНО ЗДРАВЉЕ
БЕОГРАД, Палмотићева 37

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА ОСИГУРАЊЕ ИМОВИНЕ И ЛИЦА
ЗА ПОТРЕБЕ ИНСТИТУТА ЗА МЕНТАЛНО ЗДРАВЉЕ
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Број јавне набавке: 1.2.5/2017.

Мај 2017.

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/2015. и 68/2015. у даљем тексту: Закон), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 771 од 15.05.2017. године, и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 771/1 од 15.05.21017. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку услуга Осигурања имовине и лица
за потребе Института за ментално здравље
Јавна набавка мале вредност ЈН бр. 1.2.5/2017.

Саставни део конкурсне документације су:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>
<i>I</i>	Општи подаци о јавној набавци
<i>II</i>	Подаци о предмету јавне набавке
<i>III</i>	Врста и спецификација услуга
<i>IV</i>	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
<i>V</i>	Критеријуми за доделу уговора
<i>VI</i>	Упутство понуђачима како да сачине понуду
<i>VII</i>	Образац понуде
<i>VIII</i>	Модел уговора
<i>IX</i>	Образац структуре понуђене цене
<i>X</i>	Образац трошкова припреме понуде
<i>XI</i>	Образац изјаве о независној понуди
<i>XII</i>	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

Наручилац:ИНСТИТУТ ЗА МЕНТАЛНО ЗДРАВЉЕ
Адреса:Београд, Палмотићева бр. 37
Интернет страница:..... www.imh.org.rs
ПИБ:.....100066596
Матични број:07041357
Шифра делатности: 085110
Број рачуна:..... 840-454661-62

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ЈН бр. 1.2.5/2017. је јавна набавка услуга осигурања имовине и лица Института за ментално здравље, за период од једне године.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт

Лица за контакт су: Зора Поповић, дипл.правник, службеник за јавне набавке,
Адреса: Палмотићева бр. 37, Б е о г р а д
Е - mail адреса: zora.popovic@imh.org.rs
Телефон: 3307-524
и
Бранка Николић, дипл.економиста,
Телефон: 3307-575
Е- mail адреса: branka.nikolic@imh.org.rs

6. Рок за подношење понуда

Рок за подношење понуда је **24.05.2017. године до 10,00 часова.**
Јавно отварање понуда ће се извршити **24.05.2017. године у 11,00 часова** у просторијама наручиоца, 5-ти спрат, библиотека.
Јавном отварању могу присуствовати овлашћени представници понуђача који поднесу уредно пуномоћје.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке: Предмет јавне набавке бр.1.2.5./2017 су услуге осигурања имовине и лица
2. Ознака из општег речника набавке: 66510000 – Услуге осигурања
3. Партије: Јавна набавка није обликована по партијама.

III ВРСТЕ И СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА

Предмет јавне набавке обухвата осигурање имовине и запослених и то:

1. ПОЖАР И НЕКЕ ДРУГЕ ОПАСНОСТИ ЗА СЛЕДЕЋА ОСНОВНА СРЕДСТВА И ЗАЛИХЕ:

Табела 1

Предмет/ Осигурани ризици	Пожар (основни ризици)	Излив воде из инсталација	Поплава, бујица и висока вода
Грађевински објекти	219.660.275,00	14.022.360,00	14.022.360,00
Опрема	77.068.397,00	2.999.161,00	2.999.161,00
Залихе	4.881.818,00	368.374,00	368.374,00

Основица за обрачун премије осигурања је набавна књиговодсвена вредност са стањем на дан 31.12.2016. године.

Суме „првог ризика“ код допунских ризика су неисцрпиве.

2. ЛОМ МАШИНА И НЕКЕ ДРУГЕ ОПАСНОСТИ ЗА МАШИНЕ, МЕДИЦИНСКУ ОПРЕМУ И МЕХАНИЧКУ ОПРЕМУ У САСТАВУ ГРАЂЕВИНСКИХ ОБЈЕКТА, СА ОТКУПОМ АМОРТИЗАЦИЈЕ И ФРАНШИЗЕ:

Табела 2

Предмет/ Осигурани ризици	Лом машина и неке др. опасности
Сва механичка опрема у саставу грађевинских објеката	46.741.200,00
Медицински апарати	27.439.217,00
Машине и апарати	14.376.967,00

Основица за обрачун премије осигурања је набавна књиговодсвена вредност са стањем на дан 31.12.2016. године

3. КОМБИНОВАНО ОСИГУРАЊЕ ЕЛЕКТРОНСКИХ РАЧУНАРА, ПРОЦЕСОРА И СЛИЧНИХ УРЕЂАЈА СА ОТКУПОМ АМОРТИЗАЦИЈЕ И ФРАНШИЗЕ

Табела 3

Предмет/ Осигурани ризици	Комбиновано осигурање рачунара (пожар, лом и провална крађа)
Рачунари и рачунарска опрема	10.007.612,00

Основица за обрачун премије осигурања је набавна књиговодсвена вредност са стањем на дан 31.12.2016. године

Осигурањем мора бити покривено најмање:

- пожар и неке др. опасности
- лом машина и неке др. опасности
- провална крађа и разбојништво

са укљученим доплатама за откуп амортизоване вредности код делимичних штета и откупом франшизе.

4. ПРОВАЛНА КРАЂА И РАЗБОЈНИШТВО ЗА ОПРЕМУ И ЗАЛИХЕ НА СУМУ „ПРВОГ РИЗИКА“ СА ОТКУПОМ ФРАНШИЗЕ

Табела 4

Предмет / Осигурани ризици	Провална крађа и разбојништво-сума "првог ризика"
Опрема (машине, апарати, намештај)	1.199.664,00
Залихе	526.249,00

5. ЛОМ СТАКЛА НА СУМУ ОСИГУРАЊА СА ОТКУПОМ ФРАНШИЗЕ

Табела 5

Локација и врста стакла	Лом стакла на суму осигурања површина
Београд, Паунова 2 - 4мм и више -непомично	40м ² /82.000,00
Београд, Палмотићева 37 - 4мм и више -непомично	75м ² /153.750,00
Београд, Палмотићева 37 - 10мм и више -непомично	30м ² /192.000,00
Београд, Палмотићева 37 - 4мм и више секурит-непомично	100м ² /885.000,00
Београд, Палмотићева 37 - 3мм -непомично	52м ² /93.600,00
Београд, Палмотићева 37 – 5/6мм -непомично	65м ² /221.000,00

6. КОЛЕКТИВНО ОСИГУРАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ ОД ПОСЛЕДИЦА НЕСРЕЋНОГ СЛУЧАЈА (НЕЗГОДЕ)- 24 ЧАСА

Табела 6

Предмет / Осигурани ризици	Осигурана сума по једном запосленом
Смрт услед незгоде	300.000,00
Инвалидитет	600.000,00

Према званичној кадровској евиденцији укупан број запослених износи 223 запослена.

7.ДОПУНСКО ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ

Табела 7

Предмет / Осигурани ризици	Осигурана сума по једном запосленом
Теже болести	100.000,00
Хируршке интервенције	50,000.00

Према званичној кадровској евиденцији укупан број запослених износи 223 запослена.

8.ОСИГУРАЊЕ ПРОФЕСИОНАЛНИХ БОЛЕСТИ

Табела 8

Предмет / Осигурани ризици	Осигурана сума по једном запосленом
Телесно оштећење	50.000,00
Успостављање дијагнозе	50,000.00

Према званичној кадровској евиденцији укупан број запослених износи 223 запослена.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона),
 - 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

- 1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1) **Да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом и то:**

- Да понуђач није био у блокади у последњих 12 месеци пре објављивања позива за подношење понуда

2) **Да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом и то :**

-Да понуђач има усаглашен систем пословања по захтевима ИСО 9001:2008

(чиме доказује да је његово пословање усклађено са међународно признатим системом квалитета који подразумева вршење услуга стандардизованог нивоа)

-Да понуђач има ажурност у решавању штета у 2016.години већу од 90%.

Ажурност у решавању штета биће одређена према следећој формули:

А= Број решених штета у 2016.години

Б= Број одбијених и сторнираних штета у 2016.години

Ц= Број пријављених штета у 2016.години

Д= Број резервисаних штета на крају 2015.године

$$\% \text{ ажурности у решавању штета } (A+B)/(C+D) \times 100 = \underline{\hspace{2cm}} \%$$

(У случају подношења заједничке понуде, задати услов о пословном капацитету, чланови групе понуђача испуњавају заједно, и то тако што се износи ставки А, Б, Ц и Д сваког члана групе уносе у формулу и заједно израчунавају. Пример: Уколико групу понуђача чине 2 члана ажурност у решавању штета биће одређена према следећој формули: % ажурности у решавању штета $(A1+A2+B1+B2) / (C1+C2+D1+D2) \times 100$ где је: А1 = Број решених штета у 2016. години једног члана групе ; А2 = Број решених штета у 2016. години другог члана групе)

- Да је понуђач у 2016. години извршио услуге осигурања имовине и лица и то :

- а) једна полиса за осигурање грађевинских објеката или залиха од ризика пожара и неких других опасности са минималном сумом по полиси 400.000.000,00 динара и трајањем од најмање годину дана
- б) 1 полиса за осигурање опреме од ризика лома и неких других опасности са минималном сумом по полиси од 30.000.000,00 динара и трајањем од најмање годину дана.
- в) 1 полиса за осигурање запослених од последица несрећног случаја – незгоде са најмање 200 лица по полиси и трајањем од најмање годину дана.
- г) 1 полиса за осигурање запослених од последица тежих болести и хируршких интервенција са најмање 200 лица по полиси и трајањем од најмање годину дана
- д) 1 полиса за осигурање професионалних болести са најмање 200 лица по полиси и трајањем од најмање годину дана .

1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
- 4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона - **Доказ:** **Дозвала Народне банке Србије**
- 5) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ:** *Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у конкурсној документацији).* Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач може да доказује достављањем Изјаве (образац изјаве је саставни део конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом и то :

- Да понуђач није био у блокади у последњих 12 месеци пре објављивања позива за подношење понуда

Доказ: Потврда Народне банке Србије

2) Да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом :

- Да понуђач има усаглашен систем пословања по захтевима ИСО 9001:2008 (чиме доказује да је његово пословање усклађено са међународно признатим системом квалитета који подразумева вршење услуга стандардизованог нивоа)

Доказ: Копија важећег сертификата о усаглашености система квалитета са захтевима стандарда ИСО 9001:2008

- Да понуђач има ажурност у решавању штета у 2016. години већу од 90%

Ажурност у решавању штета биће одређена према следећој формули:

A= Број решених штета у 2016. години

B= Број одбијених и сторнираних штета у 2016. години

Ц= Број пријављених штета у 2016. години

Д= Број резервисаних штета на крају 2015. године

% ажурности у решавању штета (A+B)/(Ц+Д) x 100

(У случају подношења заједничке понуде, задати услов о пословном капацитету, чланови групе понуђача испуњавају заједно, и то тако што се износи ставки А,БЦ и Д сваког члана групе уносе у формулу и заједно израчунавају. Пример : Уколико групу понуђача чине 2 члана ажурност у решавању штета биће одређена према следећој формули : % ажурности у решавању штета (A1+A2+B1+B2)/(Ц1+Ц2+Д1+Д2) x 100 где је: А1 = Број решених штета у 2016. години једног члана групе; А2 = Број решених штета у 2016. години другог члана групе)

Доказ: Изјава одговорног лица понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.

- Да је понуђач у 2016. години извршио услуге осигурања имовине и лица и то :

а) једна полиса за осигурање грађевинских објеката или опреме или залиха од ризика пожара и неких других опасности са минималном сумом по полиси 400.000.000,00 динара и трајањем од најмање годину дана

б) 1 полиса за осигурање опреме од ризика лома машина и неких других опасности са минималном сумом по полиси од 30.000.000,00 динара и трајањем од најмање годину дана

в) 1 полиса за осигурање запослених од последица несрећног случаја – незгоде са најмање 200 лица по полиси и трајањем од најмање годину дана

г) 1 полиса за осигурање запослених од последица тежих болести и хируршких интервенција са најмање 200 лица по полиси и трајањем од најмање годину дана

д) 1 полиса за осигурање запослених од последица професионалних болести са најмање 200 лица по полиси и трајањем од најмање годину дана

**Доказ: Копије полиса закључених у 2016. години
Уз понуду обавезно доставити услове осигурања.**

1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуду подноси група понуђача, а испуњеност обавезних услова се доказује Изјавом, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем и испуњеност обавезних услова доказује достављањем Изјаве, понуђач је дужан да достави изјаву подизвођача потписану од стране одговорног лица и оверену печатом.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Потребно је само да понуђач назначи јасно у понуди да је регистрован у Регистру АПР-а.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико се испуњеност обавезних услова доказује Изјавом, иста мора бити сачињена у складу са конкурсном документацијом (образац Изјаве је саставни део конкурсне документације).

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга осигурања имовине и лица Института за ментално здравље, ЈН бр. 1.2.5/2017., испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осудиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);
- 4) Понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет ове јавне набавке;
- 5) Понуђач је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

**Потпис овлашћеног
лица понуђача:**

МП

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача.

Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке услуга осигурања имовине и лица Института за ментално здравље, ЈН бр. 1.2.5/2017, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).
- 4) Понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет ове јавне набавке;
- 5) Подизвођач је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

**Потпис овлашћеног
лица**

МП

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,

Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**.

У случају да два или више понуђача понуде исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је остварио већи проценат ажурности у решавању штета израчунат на начин и по формули из конкурсне документације.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **ИНСТИТУТ ЗА МЕНТАЛНО ЗДРАВЉЕ, улица ПАЛМОТИЋЕВА бр.37, 11000 Београд**, са знаком: „**Понуда за јавну набавку услуга Осигурања имовине и лица, ЈН бр.1.2.5/2017. - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **24.05.2017 године до 10,00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Место време и начин отварања понуда: Отварање понуда ће бити извршено дана **24.05.2017.године у 11,00 часова** у просторијама наручица, 5-ти спрат (библиотека). Отварању понуда могу присуствовати представници понуђача уз претходну предају писменог пуномоћа.

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **ИНСТИТУТ ЗА МЕНТАЛНО ЗДРАВЉЕ, ПАЛМОТИЋЕВА 37, 11000 Београд**, са знаком:

„Измена, допуна или опозив понуде за јавну набавку услуга осигурања имовине и лица, ЈН бр.1,2,5/2017.- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико реализује набавку преко подизвођача, понуђач је у обавези да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

У случају из става 9. члана 80. Закона наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело. Правила поступања у вези са ставом 9 и 10. члана 80. Закона наручилац одређује у конкурсној документацији и не утичу на одговорност добављача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У случају из става 12. члана 80. Закона наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тачка 1) и 2) Закона и то:

- Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и,
- Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде је најмање **30** дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Понуда мора у потпуности одговарати захтевима наручиоца из конкурсне документације.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

I Понуђач је дужан да у понуди достави:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је **60** дана од дана отварања понуда

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

II Изабрани понуђач је дужан да достави:

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла - Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда наручиоцу бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих

потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Наручилац ће уновчити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште или електронске поште наручиоца затражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде при чему може да укаже наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације – **услуге Осигурање имовине и лица, ЈН бр .1.2.5./2017.**

Ако наручилац измени или допуну конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА,

Избор најповољније понуде и додела уговора ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ НАЈНИЖОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају да два или више понуђача понуде исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је остварио већи проценат ажурности у решавању штета израчунат на начин и по формули из конкурсне документације.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. **(Образац изјаве, дат је у конкурсној документацији).**

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о додели уговора или Одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **5 (пет) дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки.**

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Уколико је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети Одлуку о додели уговора или Одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

Одговорно лице наручиоца може донети одлуку да наручилац предузме активности из члана 150. став 1. Закона пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена. Одлуку наручилац без одлагања доставља Републичкој комисији и објављује је на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Детаљно упутство о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тачке 1)-7) Закона:

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све наведене обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак о одбацивању захтева за заштиту права наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Подносилац захтева је дужан да у складу са чланом 156. Закона, на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара.

Потврда о извршеној уплати треба да буде издата од стране банке, да садржи печат банке и потпис овлашћеног лица банке. Број жиро рачуна је: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: Буџет Републике Србије. Информације о начину уплате и обавезној садржини доказа о уплати таксе доступне су на интернет адреси <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republike-administrativne-takse.html>.

Као доказ о уплати таксе , у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се :

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН садржи следеће елементе:
 - (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
 - (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
 - (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
 - (4) број рачуна: 840-30678845-06;
 - (5) шифру плаћања: 153 или 253;
 - (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - (8) корисник: буџет Републике Србије;
 - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
 - (10) потпис овлашћеног лица банке.
2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.
 3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);
 4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Информације о начину уплате и обавезној садржини доказа о уплати таксе доступне су на интернет адреси <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>.

20) РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је додељен уговор у року од (8) осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права. Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор, што се неће сматрати одустајањем од понуде, и због тога понуђач не може сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од..... за јавну набавку услуга Осигурања имовине и лица
ЈН бр.1.2.5/2017.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђач

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Услуге осигурања имовине и лица ЈН бр.1.2.5/2017.

ПРЕГЛЕД ПРЕМИЈА ОСИГУРАЊА

Редни број	Предмет	Годишња премија без пореза	Порез	Годишња премија са порезом
1	Осигурање основних средстава (грађевинских објеката, опреме и залиха) од основних пожарних и допунских ризика излива воде из инсталација и поплаве, бујице и високе воде на суму „првог ризика“			
2	Осигурање машина, медицинске опреме и механичке опреме у саставу грађевинских објеката од лома и неких других опасности са откупом амортизације и франшизе			
3	Комбиновано осигурање електронских рачунара, процесора и сличних уређаја са откупом амортизације и франшизе			
4	Осигурање стакла од лома са откупом франшизе			
5	Осигурање опреме и залиха од провалне крађе и разбојништва на суму „првог ризика“ са откупом франшизе			
6	Колективно осигурање запослених од последица несрећног случаја (незгоде) у току 24 часа			
7	Допунско здравствено осигурање за случај тежих болести и хирушких интервенција			
8	Осигурање професионалних болести (телесна оштећења и успостављање дијагнозе)			
УКУПНА ГОДИШЊА ПРЕМИЈА (1+2+3+4+5+6+7+8):				

Ажурност у решавању штета у 2016. години
(на бази задате формуле):

_____ %

Рок важења понуде (минимум 30 дана):

_____ дана

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуду

ИНСТИТУТ ЗА МЕНТАЛНО ЗДРАВЉЕ
БЕОГРАД, Палмотићева бр. 37
Број:
Дана:

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

Модел Уговора Понуђач мора да попуни, парафира све стране, овери печатом и потпише

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА ОСИГУРАЊА ИМОВИНЕ И ЛИЦА

Закључен између:

1. **ИНСТИТУТ ЗА МЕНТАЛНО ЗДРАВЉЕ, Београд, УЛИЦА Палмотићева бр. 37, који заступа проф. др Душица Лечић Тошевски, директор (у даљем тексту: Корисник услуга) и**
2., са седиштем у, улица, ПИБ:, Матични број:кога заступа директор (у даљем тексту: Пружалац услуга)

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Осигураник - Корисник услуга на основу позива за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности, спровео поступак јавне набавке услуга **Осигурања имовине и лица, ЈН бр. 1.2.5/2017;**
- да је Осигуравач - Пружалац услуге, дана _____ године, доставио понуду бр. _____ од _____ 2016. год., која је саставни део овог Уговора;
- да понуда Осигуравача - Пружаоца услуге, у свему одговора спецификацији из конкурсне документације, која је саставни део овог Уговора;
- да је Осигураник - Корисник услуга, сходно одредби чл. 108. Закона о јавним набавкама, донео одлуку о додели уговора.

Члан 2.

Предмет овог Уговора је пружање услуге осигурања имовине и лица запослених Осигураника - Корисник, у свему према понуди Осигуравача - Пружаоца услуге која чини саставни део овог Уговора.

Члан 3.

Закључењем уговора Осигуравач - Пружалац услуге прихвата и преузима у обавезу да осигурава сву имовину и све запослене Осигураника - Наручиоца и то према следећим условима:

- осигурање основних средстава (грађевинских објеката, опреме и залиха) од основних пожарних ризика (пожар, удар грома, олуја, град, експлозија, удар сопственог моторног возила у осигурани грађевински објекат, манифестације и демонстрације, пад летелице), са допунским ризицима излив воде из инсталација и поплаве, бујице и високе воде, на суму „првог ризика“ у износу од 3% од пуне вредности грађевинских објеката, 5% од пуне вредности опреме и 7% од вредности залиха;
- осигурање машина, медицинске опреме и механичке опреме у саставу грађевинских објеката од лома и неких других опасности са откупом амортизације и франшизе;
- комбиновано осигурање електронских рачунара, процесора и сличних уређаја са откупом амортизације и франшизе;

- осигурање опреме и залиха од провалне крађе и разбојништва на суму „првог ризика“ са откупом франшизе;
- лом стакла са откупом франшизе;
- колективно осигурање запослених од последица несрећног случаја (незгоде) у току 24 часа;
- допунско осигурање запослених од тежих болести и хируршких интервенција;
- осигурање запослених од професионалних болести (телесно оштећенје и успостављање дијагнозе).

Осигураник - Корисник и Осигуравач - Пружалац услуге су сагласни да Осигуравач - Пружалац услуге прихвата и преузима у обавезу да осигурава и сву имовину и опрему коју Осигураник - Корисник у току године осигурања уведе као основно средство, као и све новозапослене у току трајања осигурања.

Члан 4.

Укупна годишња премија за врсте осигурања из члана 2. Уговора износи _____ динара без пореза на неживотна осигурања од 5%, односно _____ динара са порезом.

Укупна годишња премија из претходног става формирана је на основу појединачних премија према врстама осигурања из понуде Осигуравача - Пружаоца услуге. Појединачне премије из понуде су фиксне и непромењливе и формиране на основу Тарифа премија.

Осигураник - Корисник и Осигуравач - Пружалац услуге су сагласни да се допунски ризици који су предвиђени посебним условима осигурања не сматрају обухваћени осигурањем уколико то није изричито уговорено и садржано у полиси осигурања и за исте обрачуната премија.

Члан 5.

Као средство обезбеђења уговорених обавеза, Осигуравач - Пружалац услуге је приликом потписивања овог Уговора доставио Осигуранику - Кориснику једну бланко соло меницу, потписану и оверену од стране овлашћеног лица уз достављање фотокопије картона депонованих потписа овлашћених лица, као и овлашћење за попуњавање.

Члан 6.

Осигураник - Корисник је дужан да:

- током трајања осигурања обавештава Осигуравача - Пружаоца услуге о свим околностима које утичу на промену ризика који је обухваћен осигурањем;
- обавести Осигуравача - Пружаоца услуге о наступању осигураног случаја.

Осигуравач-Пружалац услуге се обавезује да Осигуранику – Кориснику пружа правовремену и ефикасну услугу при процени, ликвидацији и исплати насталих штета у складу са одговарајућим Условима осигурања.

Члан 7.

Осигуравач - Пружалац услуге је обавезан да Осигуранику - Кориснику изврши исплату штете у року од 14 дана од дана достављања комплетиране документације потребне за исплату односне штете.

Ако Осигуравач - Пружалац услуге не исплати накнаду штете, односно уговорену своту осигурања у року из претходног става, дужан је да Осигуранику - Кориснику плати затезну камату од дана падања у доцњу до плаћања, по стопи утврђеној Законом о висини стопе затезне камате ("Службени лист СРЈ" бр. 9/01, „Службени лист СЦГ“ бр. 01/03 - Уставна повеља и „Службени гласник РС“ бр. 31/11)

Члан 8.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника обе уговорне.

Овај Уговор се закључује на период од 12 месеци.

Измена уговора се може вршити , тако да се предмет уговора повећа , с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

Уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 9.

Сва питања из основа осигурања која произилазе из уговорног односа решаваће се на основу Услови осигурања и Тарифа премија које доносе надлежни органи Осигуравача - Пружаоца услуге и одредаба Закона о облигационим односима.

Члан 10.

Све евентуалне спорове у вези овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а ако не постигну споразум, сагласне су да за решавање спора буде надлежан Привредни суд у Београду.

Члан 11.

Овај Уговор сачињен је у шест (6) истоветних примерка, по три (3) примерка за сваку уговорну страну.

**ОСИГУРАВАЧ
ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ**

ОСИГУРАНИК- КОРИСНИК

У складу са чланом 61. став 4. тачка 7. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/215. и 68/2015.) и члана 2. став 1. тачка 6. подтачка 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 86/2015.), понуђач _____, доставља структуру понуђене цене, како следи у табели:

Назив	Укупна понуђена цена без ПДВ	Стопа ПДВ	Укупно понуђена цена са ПДВ
Структура понуђене цене за услуге осигурања имовине и лица			

Структура понуђене цене исказује се за понуђену цену на годишњем нивоу, у складу са табелом.

Понуђена цена је фиксна и непромењива.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Упутство за попуњавање обрасца:

Понуђач је дужан да попуни образац структуре цене тако што ће исказати понуђене на годишњем нивоу.

X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде,
како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
	/
	/
	/
	/
	/
	/
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	/

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, ,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке – **Услуга осигурање имовине и лица бр. 1.2.5/2017**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач., у поступку јавне набавке – **Услуга осигурање имовине и лица бр. 1.2.5/2017**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.