



**Институт за ментално здравље**  
**Institute of Mental Health**

---

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ**  
**УСЛУГА ОДРЖАВАЊА ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА**  
**ИНСТИТУТА ЗА МЕНТАЛНО ЗДРАВЉЕ**

**ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈН бр. 24- II -2015**

**април, 2015. године**

Укупан број страна: 23

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012 и 14/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/2013.), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 627 од 17.04.2015.године и Решења о именовању комисије за јавну набавку бр. 627/1 од 17.04.2015. године припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

### **за јавну набавку мале вредности услуга одржавања информационог системе ЈН бр. 24 – II - 2015**

Садржај конкурсне документације:

- I Општи подаци о јавној набавци
- II Подаци о предмету јавне набавке
- III Позив за подношење понуда
- IV Врста, спецификација и опис услуга, квалитет, контрола квалитета, рок и место извршења услуга
- V Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова са обрасцима Изјава
- VI Упутство понуђачима како да сачине понуду
- VII Образац понуде
- VIII Модел уговора
- IX Образац трошкова припреме понуде и
- X Образац изјаве о поштовању обавеза из области заштите на раду, запошљавања и условима рада и заштити животне средине
- XI Образац изјаве о независној понуди

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Институт за ментално здравље

Адреса: Београд, Палмотићева 37

Делатност: здравствена делатност

Шифра делатности: 85110

Матични број: 07041357

ПИБ: 100066596

Лице овлашћено за заступање: проф.др Душица Лечић-Тошевски, директор

Лице за контакт: Зора Поповић, дипл. правник, службеник за јавне набавке

Телефон: 011 33 07 524

Интернет страница: [www.imh.org.rs](http://www.imh.org.rs)

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, ради закључења уговора о додели јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 24 - II - 2015 – је јавна набавка услуга одржавања информационог система Института за ментално здравље.

### 4. Контакт

Лица за контакт: Зора Поповић, дипл. правник, службеник за јавне набавке

Е - mail адреса [zora.popovic@imh.org.rs](mailto:zora.popovic@imh.org.rs)

Факс: 011/3231-333

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 24 – II – 2015. је набавка услуга одржавања информационог система Института за ментално здравље за период од годину дана.

### III ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 39 . и 55. став 1. тачка 2, у складу са чланом 57. став 1. Закона о јавним набавкама (Сл.гласник РС бр. 124/2012 и 14/2015), упућује се и објављује следећи:

#### ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Позивате се, уколико сте заинтересовани, да узмете учешће у јавној набавци мале вредности за набавку услуга одржавања информационог система Института за ментално здравље, као наручиоца, подношењем понуде.

Преузимање конкурсне документације сви заинтересовани понуђачи могу извршити преузимањем са сајта Института [www.imh.org.rs](http://www.imh.org.rs).

**Рок за достављање понуда је 29.04.2015.године до 10,00 часова.**

Понуде се достављају у затвореним ковертама са назнаком „**Понуда за Ј.Н. бр. 24 - II - 2015 – понуда за јавну набавку услуга одржавања информационог система - не отворати** „ на адресу: **Институт за ментално здравље, Београд, Палмотићева бр. 37.** На полеђини коверте обавезно навести назив понуђача, тачну адресу, контакт особу и телефон. Понуда се може доставити поштом или непосредном предајом код секретара наручиоца (први спрат, соба бр.3), до времена назначеног као крајњи рок за подношење понуда.

Јавно отварање понуда обавиће се **29.04.2015.године са почетком у 10,30 часова**, у просторијама наручиоца. За учествовање у поступку јавног отварања понуда, представник понуђача дужан је да достави уредно и оригинално овлашћење. Понуде се припремају и подnose у скаладу са позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Право учешћа у поступку јавне набавке имају сви понуђачи који испуњавају услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама. Испуњеност ових услова понуђачи су дужни да докажу на начин прописан у члану 77. Закона о јавним набавкама и у конкурсној документацији.

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена.**

Рок за доношење Одлуке о додели уговора је 15 дана од дана јавног отварања понуда. Сви остали детаљи везани за поступак јавне набавке дефинисани су у конкурсној документацији.

За сва додатна обавештења може се контактирати Зора Поповић, дипл. правник, телефон 011/33 07 524

## IV ВРСТА, СПЕЦИФИКАЦИЈА И ОПИС УСЛУГА, КВАЛИТЕТ, КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА – УПУТСТВО НАРУЧИОЦА О ИЗВРШЕЊУ УСЛУГА

Услуге одржавања информационог система обухватају следеће:

1. Рачунарска мрежа:
  - пасивне мрежне инсталације на две локације (Палмотићева 37 и Паунова 2), са укупним бројем од око 250 позиција;
  - активна мрежна опрема на две локације (Палмотићева 37 и Паунова 2).
2. Инсталација, администрације и сервисирање рачунара на две локације (Палмотићева 37 и Паунова 2) – 161 радна станица са припадајућом периферијом (скенери и штампачи);
3. Инсталација, администрација и сервисирање сервера на две локације (Палмотићева 37 и Паунова 2) – 3 сервера, по намени:
  - сервер за плате
  - апликативни и ДБ сервер у Палмотићевој
  - апликативни и ДБ сервер у Пауновој;
4. Одржавање и подршка за апликативни software HEALTHIX (Microsoft, NET, Oracle);
  - медицински део,
  - књиговодствено – рачуноводствени део.Одржавање апликативног softwara HEALTHIX подразумева:
  - Одржавање функционалними доступним за све кориснике система свих постојећих функционалности софтвера;
  - Исправке грешака у софтверу које настану као последица експлоатације;
  - Усклађивање свих постојећих функционалности софтвера са законским прописима и регулативама које прописују надлежне институције (Министарство здравља, Министарство финансија, РФЗО, ГЗЗЗ, ИЗЈЗС).
5. Одржавање и подршка за апликативни софтвер TOTAL + (Microsoft. NET, MSSQL)
  - обрачун зарада
6. Help desk подршка за рад особља ИМЗ – 6 часова дневно (8 – 14 часова), ИТ инжењер на локацији (Палмотићева и Паунова по потреби)
7. Одржавање интернет конекција са припадајућом опремом – Eunet ADSL на обе локације (Палмотићева 37 и Паунова 2)
8. Одржавање (WP update) и ажурирање web sajta [www.imh.org.rs](http://www.imh.org.rs), као и web servera (код ИСП) на коме се сајт налази
9. Администрација mail servera за домен **mail.imh.org.rs** са око 200 mailboxova;
10. Администрација и одржавање комуникационе опреме, као и "security" протокола и
  - 2 ADSL rutera
  - 2 Mikrotik rutera
11. Техничка подршка путем телефона и emaila 24 x 7 h
12. Техничка подршка у вези са новим захтевима од стране пореске управе, трезора и РФЗО у вези комуникације и извештавањем путем XML-ova.
13. Консултантске услуге у домену планирања и набавке ИТ опреме.

## V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

### 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине (чл. 75. ст. 2. Закона - изјава у прилогу)

Понуђач је дужан, да у складу са чланом 76. Закона, да испуни и **додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, и то:**

1. да достави доказ /биланс стања и биланс успеха/ да није пословао са губитком у претходне две године ( 2013 и 2014.);
2. да достави доказ о ликвидности, односно потврду НБС о броју дана неликвидности у периоду од 6 месеци пре објављивања јавног позива;
3. да достави потврду о искуству о пружању услуга које су предмет јавне набавке у здравственим установама, због специфичности здравствених услуга, потписану и оверену од стране овлашћеног лица здравствене установе – референт листу;

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава **обавезне услове** из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача дат је у конкурсној документацији*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Испуњеност **додатних услова** понуђач доказује:

- достављањем доказа /биланс стања и биланс успеха/ да није пословао са губитком у претходне две године ( 2013 и 2014.);
- достављањем потврде НБС о броју дана неликвидности у периоду од 6 месеци пре објављивања јавног позива;
- достављањем потврде о искуству о пружању услуга које су предмет ове јавне набавке у здравственим установама, потписане и оверене од стране одговорног лица здравствене установе – рефернт листу;

Наручилац ће, пре доношења одлуке о додели уговора затражити од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да у року од 5 дана, достави на увид оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из конкурсне документације.

Ако понуђач у остављеном року, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

### 3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

#### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_  
*[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке услуга одржавања информационог система број 24 – II - 2015, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_  
*[навести назив подизвођача у поступку јавне набавке услуга одржавања информационог система број 24 – II - 2015, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:*

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)*;
- 5) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.*

## VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Институт за ментално здравље, Београд, Палмотићева бр. 37 са знаком: „**Понуда за јавну набавку услуга одржавања информационог система - ЈН бр. 24 – II - 2015 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **29.04.2015. године до 10,00 часова**.

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи сва документа наведена у конкурсној документацији.

### 3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### 4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Институт за ментално здравље, Београд, Палмотићева 37 са знаком **ЈН бр. 24 – II - 2015 - НЕ ОТВАРАТИ** и знаком да ли се ради о **измени, допуни, опозиву или измени и допуни понуде**.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### 5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду.

## **6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ :**

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке коју ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних и додатних услова наведених у овој конкурсној документацији.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из јавне набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из јавне набавке, одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из јавне набавке неограничено солидарно одговарају задругари.

## **8. РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

### **1. Захтеви у погледу рока и услова плаћања**

Рок плаћања је..... дана од дана испостављања фактуре за претходни месец.

Рок плаћања се изражава у данима [рок мора бити дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012)], и рачуна се од дана испостављања фактуре од стране понуђача.

Рок плаћања не може бити краћи од 10 дана од дана испостављања фактуре.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

### **2. Захтев у погледу рока и места извршења услуга**

Понуђач се обавезује да врши услуге 12 месеци од дана потписивања уговора у пословном простору наручиоца (у Палмотићевој бр. 37 и по потреби у Пауновој бр. 2), као и на друге начине наведене у спецификацији и опису услуга.

### **3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

### **4. Други захтеви**

Понуђач је дужан да обезбеди "HELP DESK" подршку 6 сати на дан присуством ИТ инжењера на локацији у Палмотићевој бр. 37, а по потреби и у Пауновој бр. 2.

## **9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена се исказује на месечном нивоу са и без ПДВ.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Цена се исказује и на годишњем нивоу, са и без ПДВ, тако што се месечна цена помножи бројем 12 (месеци).

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

## **10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ ГДЕ СЕ МОГУ ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ ИСЛ, А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама могу се добити у Пореској управи и Министарству финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине могу се добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада могу се добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

## **11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦА СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail или факсом] тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 24 - II - 2015.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона

### **13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА, ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог произвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **14. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА, КОЈИ СЕ НАЛАЗИ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврсан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 дана дужи од истека рока на који је закључен уговор.

### **15. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

### **16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је доставио доказ о вршењу услуга које су предмет јавне набавке у већем броју здравствених установа – референт листа. У случају да два или више понуђача доставе доказ о пружању услуга које су предмет ове јавне набавке у истом броју здравствених установа, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је предметне услуге вршио у здравственим установама дужи временски период.

### **17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

(Образац изјаве је саставни део конкурсне документације).

### **18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail, факсом или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са знаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## **19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуга одржавања информационог система, ЈН број 24 – II - 2015.

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико понуду подноси са подизвођачем, односно, податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

### 3) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

#### **Напомена:**

Табелу "Подаци о подизвођачу" попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди</i> <i>:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС, ЦЕНА И РОКОВИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ  
УСЛУГА ОДРЖАВАЊА ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА**

Цена на месечном нивоу без ПДВ-а	
Цена на месечном нивоу са ПДВ-а	
Укупна цена на годишњем нивоу без ПДВ-а (израчунава се по следећој формули: месечна цена без ПДВ x 12)	
Укупна цена на годишњем нивоу са ПДВ-ом (израчунава се по следећој формули: месечна цена са ПДВ x 12 )	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Место извршења услуга	

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Понуђач изјављује да су месечном ценом обухваћени сви трошкови и да додатних трошкова нема.

## **VIII МОДЕЛ УГОВОРА**

### **о додели јавне набавке услуга одржавања информационог система**

закључен између следећих уговорних страна:

1. **Института за ментално здравље у Београду**, Палмотићева 37, који заступа директор Проф. др Душица Лечић-Тошевски (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ)

и

2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_ даљем тексту: ИЗВРШИЛАЦ)

#### **Члан 1.**

Уговорне стране сагласно констатују да је наручилац у складу са одредбама Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012.), на основу позива за давање понуда, спровео поступак јавне набавке мале вредности за пружање услуга одржавања информационог система и да је после спроведеног поступка изабрао извршиоца као најповољнијег понуђача.

#### **Члан 2.**

Потписивањем овог уговора извршилац се обавезује да врши услуге које су предмет уговора за потребе наручиоца, у свему према својој понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године и према спецификацији и опису услуга које су предмет овог уговора и која заједно са понудом извршиоца чини његов саставни део.

#### **Члан 3.**

Предмет уговора су услуге одржавања и консалтинга у вези са постојећим ресурсима који су у власништву наручиоца, и то:

- рачунарска мрежа са припадајућим комуникационим уређајима
- програмски пакет **Healthix**
- програмски пакет за обрачун зарада **TOTAL+**
- рачунари, монитори, штампачи и остала пратећа опрема на обе локације наручиоца
- интернет презентација
- сервер електронске поште са припадајућим корисничким налозима
- интернет конекција са припадајућом опремом на обе локације наручиоца.

#### **Члан 4.**

Поред наведених послова, у домен одржавања постојећих ресурса у постојећем стању могу бити и:

- реконфигурација постојећих мрежних уређаја, замена покварених мрежних уређаја, итд.
- измена једног или више делова програмског пакета **Healthix** у складу законским прописима или захтевом надлежних институција (Министарство здравља, РФЗО, ГЗЗЗ, Батут)
- примена законских измена у програмском пакету за обрачун зарада **TOTAL+**
- замена постојећег садржаја и / или постављање нових мултимедијалних садржаја (текст, слика, видео, линк) на интернет презентацију
- генерално, сви ресурси и све функционалности које су имплементирани до

дана потписивања уговора, сматраће се постојећим и оне ће припадати домену одржавања рерурса што је део уговорне обавезе извршиоца у оквиру уговорене цене.

#### **Члан 5.**

Извршилац се обавезује да сву опрему наручиоца (рачунари, штампачи и остало) одржава на софтверком нивоу и нивоу замене резервних делова. У случају да је неопходна поправка у сервисним условима, извршилац се обавезује да опрему наручиоца проследи у сервис (уз обавезан реверс) и врати наручиоцу после извршеног сервисирања, на терет наручиоца.

#### **Члан 6.**

Извршилац се обавезује да ће сносити све обавезе у вези са плаћањем лиценце за програмски пакет за обрачун зарада **TOTAL+** и да наручилац у том смислу нема никакве финансијске обавезе.

#### **Члан 7.**

Цене услуга које су предмет овог уговора исказане су као укупна цена на месечном нивоу у износу од \_\_\_\_\_ динара, без обрачунатог ПДВ, односно \_\_\_\_\_ динара са обрачунатим ПДВ.

Укупна цена на годишњем нивоу износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ.

Цена услуга из претходног става овог члана важи за период од годину дана, почев од \_\_\_\_\_ године и иста је фиксна и непромењива.

#### **Члан 8.**

Наручилац се обавезује да плаћање по овом уговору врши у року од \_\_\_\_\_ дана од дана испостављања фактуре за претходни месец.

#### **Члан 9.**

Извршилац је у обавези да у вршењу својих услуга обезбеди:

1. редовно надгледање рачунарске мреже и подршку за њен непрекидан рада;
2. непрекидан рад рачунара и претеће опреме;
3. непрекидан рад информационог система Healthix и његову функционалност;
4. непрекидан рад web sajta и mail servera и његову функционалност.

#### **Члан 10.**

Извршилац се обавезује да у случају умањења или потпуно изгубљене функционалности рачунарске мреже, рада рачунар аи претеће опреме, рада информационог система Healthix и рада web sajta и mail servera, предузме све потребне радње како би проблеми били отклоњени.

Извршилац се такође обавезује да:

- омогући приступ свим мрежним ресурсима;
- предложи набавку потребних резервних или нових делова, рачунара или претеће опреме у случају да је то неопходно;
- обезбеди све неопходне информације о пословним процесима које би информациони систем требало да подржи и
- редовно врши плаћања ка свом ISP како не би дошло до обуставе испоруке услуге.

#### **Члан 11.**

Извршилац се обавезује да услуге који су предмет овог уговора врши у објектима наручиоца који се налазе у Београду, Палмотићева бр. 37. и у Пауновој бр. 2, сваким даном, викендом и празницима, као и да константно обезбеђује HELP DESK подршку за рад особља наручиоца.

У циљу извршења услуга које су предмет овог уговора извршилац се обавезује да обезбеди присуство једног ИТ инжењера у објекту наручиоца у Палмотићевој бр. 37, а по потреби и у Пауновој бр. 2, радним даном, у трајању од 6 сати дневно (од 08,00 до 14,00 часова).

Техничка подршка и одржавање информационог система обезбеђује се и ван времена из претходног става овог члана, као телефонска техничка подршка, а по потреби и изласком на терен.

#### **Члан 12.**

Извршилац је дужан да све услуге на одржавању информационог система врши у складу са важећим стандардима, позитивним законским прописима и захтевима наручиоца.

#### **Члан 13.**

Уговор се закључује на одређено време, на период од 12 месеци, рачунајући од дана потписивања.

#### **Члан 14.**

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне проблеме настале из овог уговора покушају да реше споразумно, а уколико у томе не успеју, уговарају надлежност стварно надлежног суда у Београду.

#### **Члан 15.**

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) за сваку од уговорних страна.

ЗА ИЗВРШИОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА

Проф. др Душица Лечић-Тошевски

## IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_

[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као овлашћени представник понуђача дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_

у поступку јавне набавке услуга одржавања информационог система за потребе наручиоца, ЈН бр. 24 – II – 2015, поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, и заштити животне средине.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

*Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе и оверена печатом.*

## XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга одржавања информационог система, ЈН бр. 24 - II - 2015. поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
***Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом***