



**Институт за ментално здравље**  
**Institute of Mental Health**

---

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЗА**  
**ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА МОЛЕРСКО – ФАРБАРСКИХ РАДОВА**  
**У ПРОСТОРИЈАМА ИНСТИТУТА ЗА МЕНТАЛНО ЗДРАВЉЕ**

**ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈН бр. 37 – III - 2015**

**март, 2015. године**

Укупан број страна: 25

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,1472015. у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 367 од 03.03.2015. године и Решења о именовану комисије за јавну набавку бр.367/1 од 36.03.2015. године припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку мале вредности – извођење молерско – фарбарских радова у просторијама Института за ментално здравље**

**ЈН бр. 37-III-2015**

Садржај конкурсне документације:

- I Општи подаци о јавној набавци
- II Подаци о предмету јавне набавке
- III Позив за подношење понуда
- IV Врста, спецификација и опис радова по јединици мере и количинама
- V Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова са обрасцима Изјава
- VI Упутство понуђачима како да сачине понуду
- VII Образац понуде
- VIII Модел уговора
- IX Образац трошкова припреме понуде и
- X Образац изјаве о поштовању обавеза из области заштите на раду, запошљавања и условима рада и заштити животне средине
- XI Образац изјаве о независној понуди

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Институт за ментално здравље

Адреса: Београд, Палмотићева 37

Делатност: здравствена делатност

Шифра делатности: 85110

Матични број: 07041357

ПИБ: 100066596

Лице овлашћено за заступање: проф.др Душица Лечић-Тошевски, директор

Лице за контакт: Зора Поповић, дипл. правник, службеник за јавне набавке

Телефон: 011 33 07 524

Интернет страница: [www.imh.org.rs](http://www.imh.org.rs)

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, ради закључења уговора о додели јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број **ЈН 37-III-2015** – Извођење молерско - фарбарских радова у просторијама Института за ментално здравље.

### 4. Контакт

Лица за контакт: Зора Поповић, дипл. правник, службеник за јавне набавке

Е - mail адреса [zora.popovic@imh.org](mailto:zora.popovic@imh.org), телефон: 011/33 07 524,

Бошко Раковић, телефон: 011 33 07 542

Факс: 011/3231-333

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке **ЈН бр. 37-III-2015** су молерско – фарбарски радови у просторијама Института за ментално здравље.

### III ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 39 . и 55. став 1. тачка 2, у складу са чланом 57. став 1. Закона о јавним набавкама (Сл.гласник РС бр. 124/2012), упућује се и објављује следећи:

#### ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Позивате се, уколико сте заинтересовани, да узмете учешће у јавној набавци мале вредности за набавку молерско – фарбарских радова у просторијама Института за ментално здравље, као наручиоца, подношењем понуде.

Преузимање конкурсне документације сви заинтересовани понуђачи могу извршити преузимањем са Портала Управе за јавне набавке и сајта Института [www.imh.org.rs](http://www.imh.org.rs).

**Рок за достављање понуда је 16.03.2015.године до 10.00 часова.**

Понуде се достављају у затвореним ковертама са назнаком „Понуда за ЈН бр. 37 - III - 2015 – понуда за јавну набавку молерско – фарбарских радова - не отварати „ на адресу: **Институт за ментално здравље, Београд, Палмотићева бр. 37.** На полеђини коверте обавезно навести назив понуђача, тачну адресу, контакт особу и телефон. Понуда се може доставити поштом или непосредном предајом код секретара наручиоца (први спрат, соба бр.3), до времена назначеног као крајњи рок за подношење понуда.

Јавно отварање понуда обавиће се **16.03.2015.године са почетком у 11,00 часова**, у просторијама наручиоца. За учествовање у поступку јавног отварања понуда, представник понуђача дужан је да достави уредно овлашћење. Понуде се припремају и подnose у скаладу са позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Право учешћа у поступку јавне набавке имају сви понуђачи који испуњавају услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама. Испуњеност ових услова понуђачи су дужни да докажу на начин прописан у члану 77. Закона о јавним набавкама и у конкурсној документацији.

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена.**

Рок за доношење Одлуке о додели уговора је 15 дана од дана јавног отварања понуда. Сви остали детаљи везани за поступак јавне набавке дефинисани су у конкурсној документацији.

За сва додатна обавештења може се контактирати Зора Поповић, дипл. правник, телефон 011/33 07 524

#### IV ВРСТА, СПЕЦИФИКАЦИЈА И ОПИС РАДОВА ПО ЈЕДИНИЦИ МЕРЕ И КОЛИЧИНАМА

Ред. Бр.	Опис радова	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без пдв	Укупно
1.	Набавка и постављање ПВЦ фолије преко отвора, врата, прозора, подова, намештаја и остале опреме ради заштите	пауш.			
2.	Глетовање зидова у два слоја длет масом (по потреби)	м2	50		
3.	Санирање зидова због продора воде, по потреби	м2	20		
4.	Бојење зидова и плафона пуном дисперзивном бојом по избору наручиоца, са претходном припремом – "штуковањем" и постављањем акрилне подлоге	м2	4.800		
5.	Фарбање радијатора са претходном припремом	ребро	100		
6.	Фарбање радијаторских цеви са претходном припремом	м`	50		
7.	Фарбање и лакирање врата акрилном бојом, по избору наручиоца, са претходном припремом	м2	120		
8.	Завршно, грубо чишћење пословних просторија	пауш			
				Укупно без ПДВ:	
				ПДВ:	
				Укупно са ПДВ:	

Напомена:

- Обрачун изведених радова извршиће се према стварно изведеним врстама и количинама радова и према јединичним ценама из ове спецификације.
- Јединичним ценама обухваћени су набавка и транспорт материјала.

**ПОНУЂАЧ**

М.П.

## V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

### 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (*чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона*);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине (*чл. 75. ст. 2. Закона - изјава у прилогу*)

Понуђач је дужан, да у складу са чланом 76. Закона, да испуни и **додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, и то:**

- 1) достави потврду НБС о броју дана великвидности у периоду од 3 месеца пре објављивања јавног позива;

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава **обавезне услове** из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача дат је у конкурсној документацији*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Испуњеност **додатних услова** понуђач доказује:

- достављањем потврде НБС о броју дана неликвидности у периоду од 3 месеца пре објављивања јавног позива;

Наручилац ће, пре доношења одлуке о додели уговора затражити од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да у року од 5 дана, достави на увид оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из конкурсне документације.

Ако понуђач у остављеном року, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

### 3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

#### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке молерско – фарбарских радова, **ЈН број 37 – III - 2015**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке молерско - фарбарских радова, **ЈН број 37 – III - 2015**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);
- 5) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач:

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

## VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Институт за ментално здравље, Београд, Палмотићева бр. 37 са знаком: „**Понуда за јавну набавку молерско - фарбарских радова - ЈН бр. 37 – III - 2015 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 16.03.2015. године до 10,00 часова**.

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи сва документа наведена у конкурсној документацији.

### 3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### 4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Институт за ментално здравље, Београд, Палмотићева 37 са знаком **ЈН бр. 37 – III - 2015 - НЕ ОТВАРАТИ** и знаком да ли се ради о **измени, допуни, опозиву или измени и допуни понуде**.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### 5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда

Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду.

## **6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ :**

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке коју ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних и додатних услова наведених у овој конкурсној документацији.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из јавне набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из јавне набавке, одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из јавне набавке неограничено солидарно одговарају задругари.

## **8. РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

### **1. Захтеви у погледу рока и услова плаћања**

Рок плаћања је..... дана од дана записничке примопредаје радова између представника извршиоца и наручиоца и испостављања фактуре од стране извршиоца.

Рок плаћања се изражава у данима и рачуна се од дана испостављања фактуре од стране понуђача.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача, сукцесивно, по завршетку сваког дела радова, на основу стварно изведених врста и количина радова, по јединичним ценама из понуде.

Врсту и количину изведених радова у сваком конкретном случају оверава овлашћени представник наручиоца потписом испостављене фактуре од стране понуђача.

**Наручилац не одобрава аванс за радове који су предмет ове јавне набавке.**

## **2. Захтев у погледу рока и места извршења радова**

Понуђач се обавезује да радове који су предмет ове јавне набавке **врши sukcesивно**, према захтевима и по позиву наручиоца у току 2015.године у просторијама наручиоца. Извршилац је дужан да отпочне са извођењем радова у року од најдуже 7 дана од дана сваког појединачног писменог позива наручиоца за део радова за које се позива (sukcesивно, до краја 2015.године или до потпуног извршења радова по врсти и количини), односно да радове врши у складу са динамиком и потребама наручиоца, имајући у виду специфичност здравствене установе.

## **3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цене се исказују као јединичне цене без и са ПДВ.

Укупна цена се исказује на основу утврђених врста и количина радова и јединичних цена, без и са ПДВ.

**Све јединичне цене су фиксне и не могу се мењати у току важења уговора.**

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

## **10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ ГДЕ СЕ МОГУ ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ ИСЛ, А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама могу се добити у Пореској управи и Министарству финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине могу се добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада могу се добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

## **11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦА СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail или факсом] тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 37 – III – 2015.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

## **13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА , ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **14. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА, КОЈИ СЕ НАЛАЗИ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврсан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 дана дужи од истека рока на који је закључен уговор.

## **15. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена.**

## **16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који обезбеђује дужи гарантни рок изражен у месецима.

## **17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

(Образац изјаве је саставни део конкурсне документације).

## **18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail, факсом или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је **5 дана од дана пријема одлуке**.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016 или евиденциони рачун 840-30678845-06, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

Подносилац захтева за заштиту права у поступцима јавне набавке је дужан да достави уз захтев за заштиту права и доказ о уплати таксе, односно да поступи у складу са Упутством о уплати таксе (мејл: [republika.komisija@kjn.gov.rs](mailto:republika.komisija@kjn.gov.rs)).

### **19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку молерско – фарбарских радова у просторијама наручиоца, ЈН бр. 37 – III - 2015.

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико понуду подноси са подизвођачем, односно, податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.



### 3) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

#### **Напомена:**

Табелу "Подаци о подизвођачу" попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди</i> <i>:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

**Напомена:**

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

#### 4) ЦЕНА, РОКОВИ ИЗВРШЕЊА И ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ ПЕРИОД

Укупна цена без ПДВ-а (јединичне цене по врстама радова без ПДВ x количине)	
Укупна цена са ПДВ-ом (јединичне цене по врстама радова са ПДВ x количине)	
Рок и начин плаћања (сукцесивно, у року који не може бити краћи од 8 дана од дана примопредаје радова и испостављања сваке фактуре)	
Рок важења понуде	
Рок извршења радова је до краја 2015.године или до коначног извршења по спецификацији	
Гарантни рок (у месецима)	

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

## VIII МОДЕЛ УГОВОРА

### О додели јавне набавке за јавну набавку мале вредности – извођење молерско – фарбарских радова у просторијама Института за ментално здравље ЈН бр. 37-III-2015

закључен између следећих уговорних страна:

1. **Института за ментално здравље у Београду**, Палмотићева 37, који заступа директор проф. др Душица Лечић-Тошевски, као НАРУЧИОЦА с једне стране

и

2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр.

\_\_\_\_\_ коју заступа \_\_\_\_\_, као ИЗВРШИОЦА с друге стране

#### Члан 1.

Уговорне стране претходно констатују да је у поступку јавне набавке мале вредности за доделу извођења молерско фарбарских радова у просторијама Института за ментално здравље, изабран ИЗВРШИЛАЦ по овом уговору.

#### Члан 2.

Предмет овог Уговора су радови из члана 1. овог уговора, у свему према понуди ИЗВРШИОЦА бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која чини саставни део уговора.

#### Члан 3.

Уговорне стране утврђују укупну вредност радова који су предмет овог Уговора на износ од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ, у складу са понудом ИЗВРШИОЦА.

Јединичне цене из понуде ИЗВРШИОЦА су непроменљиве.

Обрачун изведених радова вршиће се на основу стварно изведених количина и врста радова применом јединичних цена из понуде на основу записника о примопредаји радова, у току важења уговора.

#### Члан 4.

Потписивањем овог Уговора НАРУЧИЛАЦ се обавезује да ИЗВРШИОЦУ за радове из члана 2. овог Уговора врши плаћање у року од \_\_\_\_\_ дана, од записничке примопредаје сваког дела радова (сукцесивно), у периоду важења уговора или до извршења свих радова по врсти и количини.

#### Члан 5.

ИЗВРШИЛАЦ се обавезује да радове који су предмет овог Уговора изводи квалитетно и на време, а у складу са нормативима и стандардима који важе за извођење радова уговорене врсте, у свему према својој понуди, спецификацији и врсти радова, по јединици мере, у количинама и по ценама из понуде која чини саставни део понуде.

Потписивањем овог уговора ИЗВРШИЛАЦ се обавезује да радове изводи у складу са динамком коју утврди заједно са овлашћеним представником наручиоца.

Имајући у виду специфичност делатности наручиоца – психијатријска здравствена установа, динамиком може бити утврђен и рад у нерадне дане (субота, недеља и празник).

У току извођења радова ИЗВРШИЛАЦ је дужан да радове изводи безбедно и тако да што мање ремети рад, односно пацијенте и да, по завршетку свих радова, изврши грубо, завршно чишћење простора где су радови извођени.

#### **Члан 6.**

Уговорне стране су сагласне да ИЗВРШИЛАЦ отпочне са радовима који су предмет овог Уговора у року од \_\_\_\_\_ од дана потписивања уговора, односно у року од најдуже 7 дана од сваког писменог позива наручиоца за део радова и да исте врши у току трајања уговора, односно до коначног извршења радова по понуди.

У случају наступања непредвиђених ванредних догађаја, рок за извођење радова се продужава за период трајања ванредног догађаја.

#### **Члан 7.**

У случају непоступања ИЗВРШИОЦА по утврђеној динамици из предходног члана овог уговора, што може проузроковати одуговлачење радова, НАРУЧИЛАЦ може на име уговорне казне наплатити 0,5% од укупне вредности уговорених радова у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

#### **Члан 8.**

ИЗВРШИЛАЦ је дужан да поступи по оправданим примедбама и захтевима НАРУЧИОЦА и да отклони све недостатке на радовима, о свом трошку, односно да исте изведе према оправданим захтевима НАРУЧИОЦА.

У случају да својом кривицом ИЗВРШИЛАЦ проузрокује било какву штету на објектима за време извођења радова, дужан је да исту у целости надокнади.

#### **Члан 9.**

ИЗВРШИЛАЦ је дужан да приликом извођења радова изврши све радове из своје понуде, у складу са спецификацијом који чини саставни део понуде.

За извршене радове по овом Уговору ИЗВРШИЛАЦ даје гаранцију на квалитет изведених радова од \_\_\_\_\_, рачунајући од дана записничке примопредаје радова сваког дела радова, у ком року је дужан да отклони све недостатке о свом трошку који су последица некавалитетног и несавесног извођења радова, изузев механичких оштећења.

#### **Члан 10.**

У случају да ИЗВРШИЛАЦ изведе радове који су предмет овог Уговора некавалитетно, НАРУЧИЛАЦ има право на сразмерно умањење уговорене цене за изведене, а некавалитетне радове, ако одговарајући квалитет ИЗВРШИЛАЦ не постигне ни по накнадном захтеву НАРУЧИОЦА.

#### **Члан 11.**

НАРУЧИЛАЦ се обавезује да пре отпочињања радова предузме све потребне мере за стварање оптималних услова за извршење радова.

#### **Члан 12.**

У року од 3 (три) дана од дана завршетка дела радова, уговорне стране извршиће примопредају изведених радова Комисијским путем.

#### **Члан 13.**

ИЗВРШИЛАЦ је дужан да за време извођења радова предузме све мере безбедности на раду и друге мере обезбеђења објекта и сигурности људи у складу са позитивним законским прописима.

По завршетку радова ИЗВРШИЛАЦ је дужан да уклони преостали материјал, опрему, средства за рад, да изврши грубо чишћење просторија и доведе их у стање пре отпочињања радова.

#### **Члан 14.**

На све односе који могу проистећи из овог Уговора, а исти нису регулисани, примењиваће се одредбе Посебних узанси о грађењу и Закона о облигационим односима, а све евентуалне спорове настале из овог Уговора, странке ће покушати да реше споразумно, а уколико у томе не успеју, уговарају надлежност стварно надлежног суда у Београду.

#### **Члан 15.**

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерака од којих 2 (два) припадају Наручиоцу, а 2 (два) Извршиоцу радова.

**ЗА НАРУЧИОЦА**

**ЗА ИЗВРШИОЦА**

---

Проф. др Душица Лечић-Тошевски

## IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_  
доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у  
табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ  
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ  
ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као овлашћени представник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке извођења молерско – фарбарских за потребе наручиоца, **ЈН бр. 37 – III – 2015**, поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, и заштити животне средине.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

*Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе и оверена печатом.*



## XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке извођења молерско – фарбарских радова , ЈН бр. 37 - III – 2015, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом**