



ИНСТИТУТ ЗА МЕНТАЛНО ЗДРАВЉЕ

На основу члана 124. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“, број: 25/2019), управни одбор Института за ментално здравље, Београд, на седници одржаној 22.12.2020. године, донео је

СТАТУТ ИНСТИТУТА ЗА МЕНТАЛНО ЗДРАВЉЕ

I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим статутом уређује се: делатност, унутрашња организација, управљање, пословање, услови за именовање и разрешење директора, заменика директора, као и друга питања од значаја за рад и пословање Института за ментално здравље, (у даљем тексту: Институт), у складу са законом.

Члан 2.

Институт је установа која има својство правног лица.

Члан 3.

Институт послује средствима у јавној својини.
Средства Института могу се претварати у друге облике својине у складу са законом.

Члан 4.

Права и дужности оснивача Института, у складу са законом врши Република Србија (у даљем тексту: Оснивач).

Члан 5.

Статусне промене Института, као и промене и проширење делатности, врше се у складу са законом.

II НАЗИВ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ, ШТАМБИЉ И ЗНАК

Члан 6.

Институт послује под називом: Институт за ментално здравље.
Седиште Института је у Београду у улици Милана Кашанина 3.

Члан 7.

Институт може променити назив и седиште.
О промени назива и седишта одлучује управни одбор Института уз сагласност Оснивача.

Члан 8.

Институт има печат и штамбиљ, у складу са законом.

Печат је округлог облика, у чијој средини је грб Републике Србије, пречника 32mm, са кружно исписаним текстом: Република Србија, „Институт за ментално здравље“, Београд.

Ако Институт има више печата, они се обележавају бројевима.

Члан 9.

Институт има штамбиљ са истим текстом, као и печат са додатком простора за податке броја деловног протокола и датум уз ознаку места и адресе седишта.

Текст печата, знака и штамбиља исписују се на српском језику, ћиричним писмом.

Члан 10.

Директор Института уређује начин издавања, руковања, задужења, чувања и евиденције броја примерака печата Института.

Запослени који рукује печатом и штамбиљом задужује се уз потпис и лично је одговоран за њихову правилну употребу и чување.

Печат и штамбиљ, после употребе, чувају се закључани.

III ПРАВНИ ПРОМЕТ И ЗАСТУПАЊЕ

Члан 11.

У правном промету са трећим лицима Институт за своје обавезе одговара, у складу са законом.

Институт има подрачун код Управе за трезор, у складу са законом.

Члан 12.

Институт заступа и представља директор Института.

Члан 13.

Директор Института може, пуномоћјем, пренети одређена овлашћења за заступање Института на друго лице.

Пуномоћје се издаје у писменом облику.

Издато пуномоћје се може увек опозвати.

IV ДЕЛАТНОСТ ИНСТИТУТА ЗА МЕНТАЛНО ЗДРАВЉЕ

Члан 14.

Институт је здравствена установа терцијарног нивоа која обавља високоспецијализовану специјалистичко-консултативну и стационарну здравствену делатност.

Институт пружа и секундарну здравствену заштиту у складу са Законом.

Институт обавља и научноистраживачку и образовну делатност, у складу са законом којим се уређује научноистраживачка делатност, односно делатност образовања.

У обављању здравствене делатности Институт пружа превентивне, дијагностичке, терапијске и рехабилитационе услуге.

Институт обавља здравствену делатност из области:

- психијатрије
- дечје и адолесцентне психијатрије
- болести зависности,
- неурологије
- медицинске психологије,
- клиничке неурофизиологије са епилептологијом,
- клиничке фармакологије,
- клиничке генетике
- превенције менталних поремећаја
- медицинске биохемије;
- апотекарске делатности (апотека)
- као и заштите и унапређења менталног здравља

У оквиру здравствене делатности Институт дужан је да:

1. пружи хитну медицинску помоћ свим грађанима, у складу са законом;
2. пружи неодложну здравствену услугу, у области за коју је основана;
3. прати здравствено стање становништва у области за коју је основана и да предузима и предлаже мере за његово унапређивање;
4. прати и спроводи методе и поступке превенције, дијагностике, лечења, здравствене неге и рехабилитације засноване на доказима, а нарочито утврђена стручно-методолошка и доктринарна упутства, водиче и протоколе;
5. обезбеђује услове за стално стручно усавршавање својих запослених;
6. спроводи програме здравствене заштите;
7. спроводи мере ради спречавања нежељених компликација и последица при пружању здравствене заштите, као и мере опште сигурности за време боравка грађана у здравственим установама и обезбеђује сталну контролу ових мера;
8. организује и спроводи мере сталног унапређења квалитета стручног рада;
9. организује и спроводи мере у случају кризних и ванредних ситуација;
10. организује, односно обезбеђује управљање медицинским отпадом, у складу са законом;
11. истакне ценовник здравствених услуга и изда рачун за пружене здравствене услуге;
12. истражује и открива узроке, појаве и начине ширења менталних обољења, односно повреда, као и начин и мере за њихово спречавање, сузбијање, рано

откривање и ефикасно и благовремено лечење, здравствену негу и рехабилитацију;

13. врши истраживање и предлаже увођење нових метода превенције, дијагностике, лечења, здравствене неге и рехабилитације;
14. учествује у утврђивању стручно-медицинских и доктринарних ставова и пружа стручно-методолошку помоћ у њиховом спровођењу;
15. организује и спроводи практичну наставу у току школовања и стручног усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника;
16. обавља и другу делатност у складу са законом.

V УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА ИНСТИТУТА

Члан 15.

У циљу ефикаснијег и рационалнијег обављања делатности и контроле стручног рада, у Институту се образују следеће организационе јединице:

1. Клиника за одрасле
2. Клиника за болести зависти
3. Клиника за децу и омладину
4. Одсек за епилепсије и клиничку неурофизиологију "Проф. др Драгослав Ерцеговац"
5. Одсек за медицинску генетику „Проф. др Славка Морић-Петровић“
6. Служба за апотекарску делатност и лабораторијску дијагностику
7. Служба за научно – истраживачку делатност и образовну делатност
8. Одсек за правне послове
9. Одсек економско финансијске послове

Образовање ужих организационих јединица у оквиру клиника уређује се актом о организацији и систематизацији послова који доноси управни одбор Института.

VI ОРГАНИ ИНСТИТУТА

Члан 16.

Органи Института су:

1. директор
2. управни одбор
3. надзорни одбор

Органе Института из става 1. овог члана, у складу са законом, именује и разрешава Влада Републике Србије.

1. Директор

Члан 17.

Директор:

1. организује и руководи процесом рада Института;
2. представља и заступа Институт;
3. стара се за балаговремено и квалитетно пружање здравствене заштите и спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада здравствених радника и здравствених сарадника;
4. стара се о законитости рада Института и предузима мере за његово спровођење;
5. предлаже програм рада Института и предузима мере за његово спровођење;
6. извршава одлуке управног и надзорног одбора;
7. присуствује седницама и учествује у раду управног одбора без права одлучивања;
8. подноси управном и надзорном одбору писмени тромесечни извештај о преузетим финансијским обавезама и извршењу финансијског плана;
9. подноси управном одбору писмени шестомесечни извештај о пословању здравствене установе.
10. предлаже управном одбору акт о организацији и систематизацији послова у Институту и друге опште акте;
11. именује чланове стручног савета и етички одбор у складу са статутом;
12. поставља помоћнике у складу са законом и општим актом о организацији и систематизацији;
13. предлаже одлуке о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
14. одлучује о свим правима и обавезама запослених из радног односа у складу са законом и општим актима;
15. спроводи извршење судских одлука, аката и налога инспекцијских и других законом овлашћених органа;
16. обезбеђује начин остваривања минимума процеса рада у Институту у случају штрајка запослених, у складу са законом;
17. врши и друге послове предвиђене законом, другим прописима, овим статутом и другим општим актима Института.

Члан 18.

За директора Института може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

1. да је доктор медицине, магистар фармације, односно магистар фармације – медицински биохемичар и да има завршену специјализацију из гране медицине у области здравствене заштите из које Институт обавља делатност или има високо образовање из области правних, економских, односно организационих наука, на академским мастер студијама, у складу са законом којим се уређује високо образовање;
2. има завршену акредитовану едукацију из области здравственог менаџмента;
3. да има научни степен доктора медицинских наука.
4. да има звање на медицинском факултету.
5. да има најмање пет година радног искуства као руководилац здравствене установе, односно руководилац организационе јединице у здр. установи;

6. није осуђивано, односно против којег се не води истрага, односно против којег није подигнута оптужница за кривично дело утврђено законом којим се уређује организација и надлежност државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела, односно које није правоснажном судском одлуком осуђивано за умишљајно кривично дело на казну затвора од шест месеци или тежу казну, нити за кривично дело против здравља људи, односно којем није правоснажном судском одлуком изречена мера безбедности у складу са Кривичним закоником, и то: обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи, обавезно психијатријско лечење на слободи, обавезно лечење наркомана, обавезно лечење алкохоличара, односно забрана вршења позива, делатности и дужности због које не може обављати дужност директора;
 7. није члан органа политичке странке.
- Услови из тачке 3. и тачке 4. овог члана односе се на директоре здравствене струке.

Члан 19.

Директор Института именује се на основу јавног конкурса, који расписује управни одбор Института.

Јавни конкурс из става 1. овог члана расписује се 90 дана пре истека мандата директора на начин прописан Законом о здравственој заштити.

Члан 20.

Дужност директора Института престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач разрешава директора Института пре истека мандата:

1. на лични захтев;
2. ако обавља функцију супротно закону;
3. ако нестручним, односно несавесним обављањем дужности, супротно пажњи доброг привредника, пропустима у доношењу и извршавању одлука и организовању рада у Институту, проузрокује штету здравственој установи или одступи од плана пословања здравствене установе;
4. преузме обавезе изнад одобрених апропријација;
5. ако му надлежна комора изрекне једну од дисциплинских мера прописаних законом;
6. ако је налазом здравствене, односно фармацеутске инспекције, надзорног одбора, односно другог надзорног органа, установљена тежа повреда прописа и општих аката здравствене установе или незаконитост рада директора;
7. ако наступе околности из члана 113. став 6. Закона о здравственој заштити;
8. ако у току трајања мандата буде правоснажно осуђен на казну затвора, ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело против здравља људи, кривично дело утврђено законом којим се уређује организација и надлежност државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела, односно ако му је правоснажном судском одлуком изречена мера безбедности у складу са Кривичним закоником, и то: обавезно психијатријско лечење и чување у

здравственој установи, обавезно психијатријско лечење на слободи, обавезно лечење наркомана, обавезно лечење алкохоличара, односно забрана вршења позива, делатности и дужности због које не може обављати дужност директора;

9. ако Институт стиче средства супротно закону, односно наплаћивањем здравствених услуга осигураним лицима супротно закону којим се уређује здравствено осигурање;
10. ако неоправдано не извршава одлуке управног одбора или поступа супротно тим одлукама;
11. ако у току мандата буде именован у орган политичке странке;
12. из других разлога утврђеним законом којим се уређује рад запослених у јавним службама,
13. из других разлога утврђеним законом.

Директор Института, изабран на јавном конкурс, коме је истекао мандат или који је разрешен на лични захтев, а који има закључен уговор о раду на неодређено време са Институтом, наставља да ради у установи на радном месту на којем је био распоређен пре именовања за директора.

Директор Института, изабран на јавном конкурс, коме је истекао мандат или који је разрешен на лични захтев, а који је закључио уговор о раду са Институтом на одређено време за време трајања мандата директора, може у Институту да заснује радни однос на неодређено време на другом радном месту за које испуњава услове ако оно постоји, а по спроведеном јавном конкурс и у складу са финансијским и кадровским планом, а ако не постоји, престаје му радни однос у складу са прописима којима се уређује рад.

2. Заменик директора

Члан 21.

Институт може имати заменика директора само ако именовани директор Института није здравствене струке,

Заменик директора се именује и разрешава, под условима, на начин и по поступку који је прописан за именовање и разрешење директора Института.

У одсуству директора Института, заменик директора има сва права, обавезе и овлашћење директора.

Заменик директора обавља и друге послове предвиђене општим актима Института, као и послове за које га овласти директор.

3. Управни одбор

Члан 22.

Управни одбор је орган управљања Института.

Управни одбор има пет чланова од којих су два члана из реда запослених у Институту, а три члана су представници Оснивача.

Чланове управног одбора из реда запослених у Институту, Оснивач именује на предлог стручног савета Института, уз претходно прибављено мишљење репрезентативних синдиката Института.

Чланови управног одбора именују се на период од четири године.

Мандат свих чланова управног одбора престаје истеком мандата управног одбора, без обзира на промене појединих чланова управног одбора.

Лице може бити члан управног одбора највише у два мандата.

За члана управног одбора може бити именовано лице које:

1. је доктор медицине, доктор денталне медицине, магистар фармације, односно магистар фармације-медицински биохемичар или има високо образовање из области правних, економских, односно организационих наука, на академским мастер студијама, у складу са законом којим се уређује високо образовање и најмање пет година радног искуства на пословима у области здравства, права, економије, односно организационих наука;
2. није осуђивано, односно против којег се не води истрага, односно против којег није подигнута оптужница за кривично дело утврђено законом којим се уређује организација и надлежност државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела, односно које није правоснажном судском одлуком осуђивано за умишљајно кривично дело на казну затвора од шест месеци или тежу казну, нити за кривично дело против здравља људи, односно којем није правоснажном судском одлуком изречена мера безбедности у складу са Кривичним закоником, и то: обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи, обавезно психијатријско лечење на слободи, обавезно лечење наркомана, обавезно лечење алкохоличара, односно забрана вршења позива, делатности и дужности због које не може обављати дужност члана управног одбора;
3. није члан органа политичке странке;
Дужност члана управног одбора престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач Института разрешава члана управног одбора пре истека мандата:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако обавља дужност супротно закону;
- 3) ако у току трајања мандата буде правоснажно осуђен на казну затвора, ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело против здравља људи, кривично дело утврђено законом којим се уређује организација и надлежност државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела, односно ако му је правоснажном судском одлуком изречена мера безбедности у складу са Кривичним закоником, и то: обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи, обавезно психијатријско лечење на слободи, обавезно лечење наркомана, обавезно лечење алкохоличара, односно забрана вршења позива, делатности и дужности због које не може обављати дужност члана управног одбора;
- 4) ако се утврди да делује на штету здравствене установе несавесним понашањем, несавесним обављањем дужности члана управног одбора или на други начин;
- 5) ако пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице здравствене установе делује на штету здравствене установе несавесним понашањем, несавесним обављањем дужности директора или на други начин;

6) из других разлога утврђених законом.

Члан 23.

Управни одбор Института врши следеће послове:

1. доноси статут Института, уз сагласност Оснивача;
2. доноси друге опште акте у складу са законом;
3. одлучује о пословању Института;
4. доноси програм рада и развоја;
5. доноси предлог финансијског плана Института у поступку припреме буџета и то по свим изворима финансирања и доставља га Републичком фонду за здравствено осигурање на сагласност;
6. усваја годишњи финансијски извештај, у складу са законом;
7. усваја годишњи извештај о попису имовине и обавеза;
8. даје сагласност на завршни рачун Института;
9. усваја годишњи извештај о раду и пословању Института;
10. одлучује о коришћењу средстава Института, у складу са законом;
11. у случају губитка у пословању без одлагања обавештава Оснивача;
12. расписује јавни конкурс и спроводи поступак избора кандидата за директора и заменика директора Института;
13. утврђује цене здравствених услуга које пружа Институт, а које нису утврђене уговором са Републичким фондом за здравствено осигурање;
14. доноси Пословник о раду;
15. врши и друге послове који су стављени у надлежност управног одбора на основу закона, овог статута и других општих аката Института.

У циљу решавања одређених питања из делокруга управног одбора или непосредног одлучивања о појединим питањима, управни одбор образује своје повремене комисије. Састав и број повремених комисија, њихове задатке и овлашћења утврђује управни одбор својом одлуком;

Члан 24

Управни одбор одлучује ако је присутно више од половине чланова управног одбора и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова.

Члан 25.

Управни одбор има пет чланова, од којих су два члана из Института, а три члана су представници оснивача.

Председник управног одбора сазива седницу Одбора према потреби. Председник управног одбора дужан је да сазове седницу на предлог:

- 1) директора Института;
- 2) Оснивача Института;
- 3) најмање два члана управног одбора,
- 4) надзорног одбора.

4. Надзорни одбор

Члан 26.

Надзорни одбор је орган који обавља надзор над пословањем Института.
Надзорни одбор има пет чланова од којих су два члана из реда запослених у Институту, а три члана су представници Оснивача.

Члан 27.

Чланове надзорног одбора из здравствене установе, Оснивач именује на предлог стручног савета Института, уз предходно прибављено мишљење репрезентативних синдиката Института.

Чланови надзорног одбора именују се на период од четири године.

Члан 28.

Надзорни одбор може одлучивати, ако на седници присуствује више од половине чланова надзорног одбора и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова.

Члан 29.

Надзорни одбор у оквиру свог делокруга:

- 1) врши надзор над законитошћу рада управног одбора и директора Института;
- 2) прегледа периодичне и годишње обрачуне и утврђује да ли су сачињени у складу са прописима;
- 3) утврђује да ли се пословне књиге и друга документа Института воде уредно и у складу са прописима, а може их дати на вештачење;
- 4) разматра извештаје ревизије, налазе и акте инспекцијских и других органа;
- 5) подноси Оснивачу извештај о свом раду, најмање два пута годишње;
- 6) доноси Пословник о своме раду;
- 7) обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

Извештај из става 1. тачка 5. овог члана обухвата, извештај о надзору над радом директора и управног одбора Института, који укључује реализацију финансијског плана на основу годишњег финансијског извештаја, завршни рачун Института, годишњи извештај о раду и пословању, извештај о коришћењу средстава у складу са законом, као и друга питања која су од значаја за финансијску одрживост Института.

VII СТРУЧНИ ОРГАНИ ИНСТИТУТА

Члан 30.

Стручни органи Института јесу:

- 1) стручни савет;
- 2) стручни колегијум;
- 3) етички одбор,
- 4) комисија за унапређење квалитета здравствене заштите.

Стручни органи Института именују се на период од четири године.

1. Стручни савет

Члан 31.

Стручни савет је саветодавно тело директора и управног одбора.

Стручни савет Института 5 чланова и чине га представници организационих једица Института.

Чланове стручног савета именује директор на предлоге организационих јединица Института.

Чланови стручног савета морају бити здравствени радници и здравствени сарадници са високим образовањем.

У раду стручног савета учествује и главна сестра-техничар Института.

Директор, односно заменик директора Института, не може бити члан стручног савета.

Стручни савет састаје се најмање једном у три месеца.

Члан 32.

Стручни савет:

1. разматра и одлучује о питањима стручног рада у Институту.
2. доноси годишњи програм унутрашње провере квалитета стручног рада у здравственој установи до 31. децембра текуће године за наредну годину;
3. прати спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада у здравственој установи;
4. предлаже мере за унапређење квалитета стручног рада у Институту;
5. сачињава годишњи извештај о спровођењу унутрашње провере квалитета стручног рада у Институту који доставља директору Института до 31. јануара текуће године за претходну годину;
6. доноси годишњи план унапређења квалитета стручног рада, као и годишњи план стручног развоја Института, који доставља директору и комисији за унапређење квалитета здравствене заштите до 15. фебруара текуће године;
7. доноси предлог годишњег плана стручног усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника до 1. септембра текуће године за наредну годину;
8. предлаже чланове управног и надзорног одбора из реда запослених;
9. предлаже директору чланове етичког одбора;
10. подноси извештаје и предлоге директору Института;
11. доноси пословник о свом раду;
12. врши и друге послове предвиђене законом, другим прописима, овим статутом и другим општим актима Института.

Члан 33.

Стручни савет пуноважно ради, ако на седници присуствује више од половине чланова стручног савета, и одлучује већином гласова од укупног броја чланова.

2. Стручни колегијум

Члан 34.

Стручни колегијум је стручно тело Института које разматра, предлаже и усваја стручне и доктринарне ставове.

Стручни колегијум Института чине помоћници директора, руководиоци организационих јединица и главна сестра

Радам стручног колегијума руководи директор Института.

Стручни колегијум састаје се по потреби, а сазива га директор Института.

Стручни колегијум доноси Пословник о своме раду.

3. Етички одбор

Члан 35.

Етички одбор је стручно тело које прати пружање и спровођење здравствене заштите на начелима професионалне етике, начелима поштовања људских права и вредности и права детета, као и кодекса понашања запослених у Институту.

Етички одбор Института именује директор Института на предлог стручног савета.

Етички одбор Института има 5 чланова.

Чланови етичког одбора именују се из реда здравствених радника, односно здравствених сарадника, запослених у Институту.

За члана етичког одбора може бити именовано лице које се у обављању професије истиче у поштовању моралних и етичких начела медицинске струке.

Лице може бити члан етичког одбора највише у два мандата.

Члан 36.

Задаци етичког одбора су да:

- 1) прати и анализира примену начела професионалне етике у обављању здравствене делатности и предлаже мере за њихово унапређење;
- 2) прати и анализира спровођење кодекса понашања запослених и предлаже мере за њихово унапређење;
- 3) даје сагласност за спровођење научних истраживања у области здравства, медицинских истраживања, истраживања у области јавног здравља, као и да прати њихово спровођење;
- 4) даје сагласност за узимање људских органа, ћелија и ткива од живог даваоца, односно умрлог лица, у складу са законом и даје мишљење о етичким и другим питањима у поступку пресађивања, односно примене ћелија и ткива;
- 5) разматра етичка питања и доноси одлуке у вези са узимањем делова људског тела у научно-наставне сврхе, у складу са законом;
- 6) разматра етичка питања у вези са применом мера за лечење неплодности поступцима биомедицински потпомогнутог оплођења, у складу са законом;
- 7) прати, анализира и даје мишљења о етичности односа здравствених радника, здравствених сарадника и пацијената;

- 8) прати, анализира и даје мишљења о примени начела професионалне етике у превенцији, дијагностици, лечењу, здравственој нези, рехабилитацији, истраживању, као и о увођењу нових здравствених технологија;
- 9) доприноси унапређењу примене начела професионалне етике у обављању здравствене делатности и развијању партнерског односа здравствених радника, здравствених сарадника и пацијената;
- 10) врши саветодавну функцију и разматра и друга етичка питања у обављању здравствене делатности Института;
- 11) сарађује са етичким одбором надлежне коморе,
- 12) доноси Пословник о своме раду.

Поред наведених задатака етички одбор је надлежан и за:

1. давање савета и смерница у вези са спречавањем сукоба интереса и корупције;
2. идентификовање и смањење ризика за настанак сукоба интереса и корупције;
3. обуку и подизање свести запослених о спречавању сукоба интереса и корупције;
4. предузимање мера неопходних за заштиту лица која су пружила информације о случајевима сукоба интереса и корупције.

О сумњи на сукоб интереса, етички одбор одмах обавештава директора Института ради покретања дисциплинског поступка, као и надлежну комору здравствених радника.

Етички одбор подноси надзорном одбору извештаје о свом раду у вези са спречавањем сукоба интереса најмање једном годишње

4. Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите

Члан 37.

Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите је стручно тело које се стара о сталном унапређењу квалитета здравствене заштите.

Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите:

- 1) доноси годишњи план праћења показатеља квалитета здравствене заштите у Институту до 31. децембра текуће године за наредну годину;
- 2) прати показатеље квалитета здравствене заштите;
- 3) сачињава годишњи извештај о показатељима квалитета здравствене заштите, који се доставља директору и надлежном заводу за јавно здравље до 15. фебруара текуће године за претходну годину;
- 4) предлаже мере за унапређење квалитета пружања здравствене заштите и унапређење квалитета рада Института,
- 5) доноси годишњи план унапређења квалитета здравствене заштите у Институту, на основу годишњег извештаја о показатељима квалитета здравствене заштите из тачке 3. овог става и годишњег плана унапређења квалитета стручног рада, који се доставља директору Института до 1. марта текуће године.

Члан 38.

Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите има 5 чланова. Чланове комисије за унапређење квалитета здравствене заштите именује директор Института.

Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите ради перманентно, а обавезна је да се састаје најмање четири пута годишње, када и подноси извештај директору из оквира своје надлежности.

Комисија доноси Пословник о своме раду.

Члан 39.

Запослени у Институту може бити члан само једног органа из члана 16. и 30. овог статута.

VIII СРЕДСТВА И СТИЦАЊЕ СРЕДСТАВА

Члан 40.

Институт стиче средства за рад у складу са законом и то од:

- 1) доприноса за обавезно социјално осигурање закључивањем уговора са организацијом обавезног здравственог осигурања;
- 2) буџета Републике Србије, односно Оснивача;
- 3) прихода насталих употребом јавних средстава, за услуге које нису обухваћене уговором са организацијом обавезног здравственог осигурања, у складу са законом;
- 4) обављања научно-истраживачке и образовне делатности;
- 5) издавања у закуп слободног капацитета;
- 6) легата;
- 7) поклона,
- 8) завештања.

Износ, намена и употреба средстава из става 1. овог члана ближе се уређује актом који доноси управни одбор.

Институт има у погледу коришћења, управљања и располагања имовином у јавној својини, обавезе и одговорности утврђене законом.

На стицање и располагање финансијским средствима за рад Института, примењују се прописи којима се уређује обавезно здравствено осигурање, као и прописи којима се уређује буџетски систем.

Члан 41.

Институт има право и обавезу да имовину у јавној својини штити од оштећења и да је користи у складу са њеном наменом.

Институт осигурава имовину.

IX ФИНАНСИЈСКО УПРАВЉАЊЕ И КОНТРОЛЕ

Члан 42.

У Институту организују се и обављају послови финансијског управљања и контроле, као и послови интерне ревизије, у складу са прописима из области здравства и у складу са прописима којима се уређује буџетски систем.

X ПРОГРАМ РАДА

Члан 43.

Институт доноси програм рада.

Годишњи програм рада представља скуп мера и активности за спровођење средњорочног програма у једној календарској години.

Институт доноси четворогодишњи Стратешки план

XI ЈАВНОСТ РАДА

Члан 44.

О свом раду Институт обавештава јавност у складу са законом.

Информисање јавности о раду Института врши директор, односно лице које он овласти у складу са законским и другим прописима.

XII ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Члан 45.

Запослени у Институту, дужни су да чувају поверљивост података, који су као такви утврђени посебним законима, општим актима Института или закљученим уговором.

Дужности чувања поверљивих података, запослени могу бити ослобођени у складу са законом.

XIII ЗАШТИТА ЗДРАВЉА ЗАПОСЛЕНИХ И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 46.

Институт разматра стање и проблеме живота и здравља запослених и заштите и унапређења животне средине.

Ради остваривања задатака и обавеза из става 1. овог члана управни одбор Института на предлог директора, доноси одговарајуће одлуке и мере о безбедности и здрављу на раду и одлучује о обезбеђивању средстава за те намене.

XIV СТАТУТ И ДРУГА ОПШТА АКТА

Члан 47.

Статут Института доноси управни одбор уз сагласност Министарства здравља Републике Србије, у складу са законом.

Члан 48.

У Институту поред статута, доносе се и следећа општа акта којима се уређује:

- 1) организација и систематизација послова;
- 2) кућни ред;
- 3) стручно усавршавање и специјализација;
- 4) архивска грађа;
- 5) јавне набавке;
- 6) безбедност и здравље на раду;
- 7) поступање у ванредним ситуацијама и заштита од пожара;
- 8) стратегија управљања ризицима;
- 9) буџетско рачуноводство.

У Институту доносе се и друга општа акта чија обавеза доношења произилази из статута, закона и других прописа донетих на основу закона.

Члан 49.

Иницијативу за доношење, измену и допуну статута, односно другог општег акта, његову измену и допуну могу покренути:

1. директор;
2. управни одбор;
3. надзорни одбор;
4. оснивач

Иницијатива из става 1. овог члана подноси се управном одбору.

О својој одлуци управни одбор обавештава подносиоца иницијативе у року од 15 дана од дана њеног пријема.

Члан 50.

Измене и допуне статута, односно другог општег акта врше се на начин и по поступку по коме је такав акт донет.

XV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 51.

Општа акта утврђена овим статутом донеће се у року од 6 месеци од дана ступања на снагу овог статута.

До доношења општих аката из става 1. овог члана примењиваће се постојећа општа акта, ако нису у супротности са одредбама овог статута.

Члан 52.

Ступањем на снагу овог статута престаје да важи статут Института бр. 095 од 26.06.2006.

Члан 53.

Овај статут, по добијеној сагласности, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Института, осим одредбе члана 18. став 1. тачка 2., која се примењује истеком 36 месеци од дана ступања на снагу Закона о здравственој заштити.



ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА


Академик Владимир Костић

На овај статут Министарство здравља дало је сагласност број: 110-00-540/2020-02 од 24.12.2020. године.

Овај статут објављен је на огласној табли Института за ментално здравље, дана 26.01.2020. године.

На основу члана 124. став 4. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“, број 25/19), Министарство здравља доноси

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
СТАТУТ ИНСТИТУТА ЗА МЕНТАЛНО ЗДРАВЉЕ

Даје се сагласност на Статут Института за ментално здравље, коју је донео Управни одбор Института за ментално здравље на седници одржаној дана 22. децембра 2020. године.

Број: 110-00-540/2020-02
У Београду, 24. децембра 2020. године


МИНИСТАР
др Златибор Лончар